

๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

- ๑) บุคลากรทั้งหมด ๗ สายงาน
- ๒) เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๗ สายงาน
- ๓) คิดเป็นร้อยละ $\frac{๗}{๗} \times ๑๐๐$

๗

$$= \text{ร้อยละ } ๑๐๐$$

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

- ๑) บุคลากรทั้งหมด ๗ สายงาน
- ๒) เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๗ สายงาน
- ๓) คิดเป็นร้อยละ $\frac{๗}{๗} \times ๑๐๐$

$$= \text{ร้อยละ } ๑๐๐$$

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม	วันที่เข้าอบรม
๑	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ กาศสนุก	ปลัดเทศบาล	-กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น -แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ	๑๖-๒๐พ.ค.๒๕๖๒ ๒๙-๓๑ก.ค.๒๕๖๒
๒	นางประนอม ینگคำฟู	หัวหน้าสำนักงานปลัด	-การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นสู่เมืองต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๙-๑๑ ม.ค.๒๕๖๒
๓	นางลฎาภา ทำดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฉบับใหม่ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐฯ -เจาะลึกสาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินฯ -การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.	๑๖-๑๗ ก.พ.๒๕๖๒ ๑๕-๑๗ มี.ย.๒๕๖๒ ๑๗-๑๙ ม.ค.๒๕๖๒
๔	นางสาวชุตินันท์ ดวงปิก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-เจาะลึกสาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินฯ	๑๕-๑๗ มี.ย.๒๕๖๒
๕	นางกัลยา สิงห์เขาวกรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.	๑๗-๑๘ ม.ค.๒๕๖๒
๖	นางยุวธิดา พลเมืองดี	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ	๙-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒
๗	นางลัดดา อินแถลง	นักจัดการงานทั่วไป	-แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ -อบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๒	๒๙-๓๑ก.ค.๒๕๖๒ ๑๕-๑๘ ม.ค.๒๕๖๒
๘	นางอรรพรรณ สายมัน	นักประชาสัมพันธ์	-แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ	๒๙-๓๑ก.ค.๒๕๖๒
๙	นางรุ่งนภา ก่อศิลป์	นักวิชาการคลัง	-การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี	๑๓-๑๕ ก.ย.๒๕๖๒
๑๐	นางจิรวรรณ ยศแผ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	-การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด -การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นสู่เมืองต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑๒-๑๔ พ.ย.๒๕๖๒ ๙-๑๑ ม.ค.๒๕๖๒
๑๑	นางสาวบุญณนุช อริยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	-การจัดทำรายงานสินทรัพย์ของ อปท.(สท๑-๓)ฯ -การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี	๒๔-๒๖ พ.ค.๒๕๖๒ ๑๓-๑๕ ก.ย.๒๕๖๒
๑๒	นายคมราช หวานใจ	นักวิชาการเกษตร	-อบรมนักจัดการน้ำ ลุ่มน้ำอิง รุ่นที่ ๑ -การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นสู่เมืองต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒๔-๒๖ ต.ค.๒๕๖๒ ๙-๑๑ ม.ค.๒๕๖๒
๑๓	นายวรพล ชัยนชาย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อบรมนักจัดการน้ำ ลุ่มน้ำอิง รุ่นที่ ๑	๒๔-๒๖ ต.ค.๒๕๖๒
๑๔	นายประหยัด มีเชื้อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมการจัดทำแผนหลักการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑๕	นางกัลยา ชำนาญยา	นักวิชาการพัสดุ	-การจัดทำรายงานสินทรัพย์ของ อปท.(สท๑-๓)ฯ	๒๔-๒๖ พ.ค.๒๕๖๒
๑๖	นายบัญชา อุทธโยธา	นักพัฒนาชุมชน	การเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนเด็กฯ	๑-๔ ก.พ.๒๕๖๒
๑๗	นางกานต์ธิดา วงศ์จุมปู	นักวิชาการศึกษา	การพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันแบบอัตโนมัติ	๒๒-๒๖ พ.ค.๒๕๖๒
๑๘	นางรัชชนิกร ศีลลีย์	ครู	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	๗-๘ เม.ย.๒๕๖๒

คิดเป็นร้อยละ ๑๘ X ๑๐๐ = ๘๕.๗๑

รายละเอียดพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๐๑ กลุ่มงานนักบริหาร				
๑	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ กาศสนุก	ปลัดเทศบาล	การพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพการบริหารฯ	๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒	นางประนอม ینگคำฟู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ	๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
๓	นางลลภา ทำดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาแนวทางขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน	๖-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๐๒ กลุ่มงานธุรการ สถิติ ประชาสัมพันธ์ ท้องเที่ยว นิติกร และบรรเทาสาธารณภัย				
๑	นางสาวกัลยา ใจกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒	นางยุวธิดา พลเมืองดี	นักทรัพยากรบุคคล	เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นฯ	๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๐๓ กลุ่มงานการคลัง				
๑	นางรุ่งนภา ก่อศิลป์	นักวิชาการคลัง	การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินฯ	๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒	นางละออ ไชยรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓	นางกัลยา ชำนาญยา	นักวิชาการพัสดุ	การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๐๔ กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์				
๑	นางจีรวรรณ ยศแผ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และคนพิการในชุมชน	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๐๕ กลุ่มงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และช่างเทคนิค				
๑	นายฉัตรกรณ์ วันจะกำ	นายช่างโยธา	อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการ	๑๘-๒๒ ธันวาคม

			จัดการงานก่อสร้าง	๒๕๕๘
๒	นายทรงเกียรติ ห้วยลึก	นายช่างโยธา	อบรมการถ่ายโอนภารกิจการดูแลโรงงาน	๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
๐๗ กลุ่มงานสวัสดิการสังคมและการเกษตร				
๑	นายไพโรจน์ โกชนา	นักพัฒนาชุมชน	ติวเข้ม ๔ เมนู เทคโนโลยีห้องในวัยรุ่น	๒๗-๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
			อบรมการส่งเสริมศักยภาพองค์กรชุมชนและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงานพัฒนาและ คุ้มครองเด็กฯ	๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๐๘ กลุ่มงานการศึกษา				
๑	นางกานต์ธิดา วงศ์จุมปู	นักวิชาการศึกษา	อบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการ งบประมาณทางการศึกษาฯ	๑๓-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒	นางสาววารินทร์ ชำนาญกลิ้ง	ครู	มหัศจรรย์สื่อสร้างสรรค์ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓	นางรัชชนิกร ศीलัย	ครู	การเตรียมประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- ๑) บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๓๐ คน
- ๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘ คน
- ๓) ผู้ที่ไม่จบระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน
- ๔) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

$$\text{คิดเป็นร้อยละ } \frac{๑ \times ๑๐๐}{๓๐} = ๑๔.๒๙ \%$$

รายชื่อพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสาที่ได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ กาศสนุก	ปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	
๒	นางประนอม ว่างคำฟู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	
๓	นางสาวกัลยา ใจกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปริญญาโท	
๔	นายไพโรจน์ โกชนา	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาโท	
๕	นายคมราช หวานใจ	นักวิชาการเกษตร	ปริญญาตรี	
๖	นางยุวธิดา พลเมืองดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาโท	
๗	นางลัดดา อินแถลง	นักบริหารงานทั่วไป	ปริญญาโท	
๘	นางจีรวรรณ ยศแผ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาโท	
๙	นายวรพล ชยันชาย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปริญญาตรี	
๑๐	นางกานต์ธิดา วงศ์จุมปู	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	
๑๑	นางอรวรรณ สายมัน	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	
๑๒	นางรัชชนิกร ศิลลัย	ครู	ปริญญาโท	
๑๓	นางสาววารินทร์ ชำนาญกุล	ครู	ปริญญาตรี	
	กองคลัง			
๑๔	นางสุภาภา ทำดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริญญาโท	
๑๕	นางละออ ไชยรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาโท	
๑๖	นางสาวชุตินันท์ ดวงปีก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปริญญาโท	
๑๗	นางกัลยา ชำนาญยา	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี	
๑๘	นางรุ่งนภา ก่อศิลป์	นักวิชาการคลัง	ปริญญาตรี	
	กองช่าง			
๑๙	นายประยัด มีเชื้อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญาโท	
๒๐	นายฉัตรกรณ์ วันจะกำ	นายช่างโยธา	ปริญญาตรี	
๒๑	นายทรงเกียรติ ห้วยลึก	นายช่างโยธา	ปริญญาตรี	
	พนักงานจ้าง			
๒๒	นางพิชชาภา วางจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๒๓	นางพิมพ์พิกา กันทา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	
๒๔	นางอรพินท์ ใบเงิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	

๒๕	นางสาวกรณิการ์ณ ห่อดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	
๒๖	นายณริน ไหมยศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	
๒๗	นางสาวมลธิชา สมใจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	
๒๘	นายกฤษฎา จำรัส	คนงานทั่วไป	ปริญญาตรี	

รายชื่อพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสงที่ไม่จบในระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม อุปปิง	พนักงานสูบน้ำ	ม.๖	
๒	นายณัฐพงษ์ เรือนมูล	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ปวส.	

๑ การจัดการสารสนเทศ

๒.๑ การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง

เอกสารประกอบ

๑. ดูจากแฟ้มประวัติฉบับจริงของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๒. ข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานเทศบาลทางคอมพิวเตอร์

๒.๒ การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท.

เอกสารประกอบ

๑. ดูจากแฟ้มประวัติฉบับจริงของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
๒. ข้อมูลทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทางคอมพิวเตอร์

๓. การพัฒนากฎหมาย

เอกสารประกอบ

๑. รูปภาพของการจัดเรียงกฎหมาย

๔. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

เอกสารประกอบ

๑. ดูจากสำเนารายงานการประชุม ๘ เดือน

๕. ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท.ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยให้อนุกรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด