



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การกำหนดประเภทและระดับของเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบกำหนดประเภทและระดับของเทศบาล ให้เทศบาลตำบลบ้านสาเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประสงค์ เหล็กกล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลบ้านสา

.....

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลจากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล ซึ่งกำหนดให้มี ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ แบ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษระดับสูง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท.กำหนด

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศว่าเทศบาลตำบลบ้านสา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสงค์ เหล็กกล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่เมื่อวันที่
มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านสา ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๑) **สำนักปลัดเทศบาล** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ
เทศบาลตำบลบ้านสา และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด รวมทั้งเร่งรัด
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลบ้านสา ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง
แผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสา ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของ
งานด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านกฎหมายและคดี ด้านป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ด้านกิจการสภาเทศบาล ด้านส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมกิจการโรงเรียน ด้านศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนา
สตรี

1 ด้านบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี

-2-

2. ด้านนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

3. ด้านกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
- งานระเบียบการคลัง

4. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานช่วยเหลือให้บริการประชาชน

5. ด้านกิจการสภาเทศบาล

- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล

6. ด้านส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน

7. ด้านส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

-3-

8. ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

9. ด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม

10. ด้านสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล

11. ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

12. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานโรคเอดส์
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

1. ด้านการเงิน

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

-4-

2. ด้านบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะการเงิน

- งานรายงานทางการเงิน

3. ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

4. ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานธุรการประจำส่วนการคลัง

3) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานด้านก่อสร้าง ด้านออกแบบและควบคุมอาคาร ด้านประสานสาธารณูปโภค ด้านผังเมือง

1. ด้านก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้าง

พื้นฐานอื่นๆ

- งานธุรการประจำส่วนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา

2. ด้านออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

3. ด้านประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

-5-

4. ด้านผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง

- งานควบคุมทางผังเมือง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา