

สวทช
NSTDA

Traffy*

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue



ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

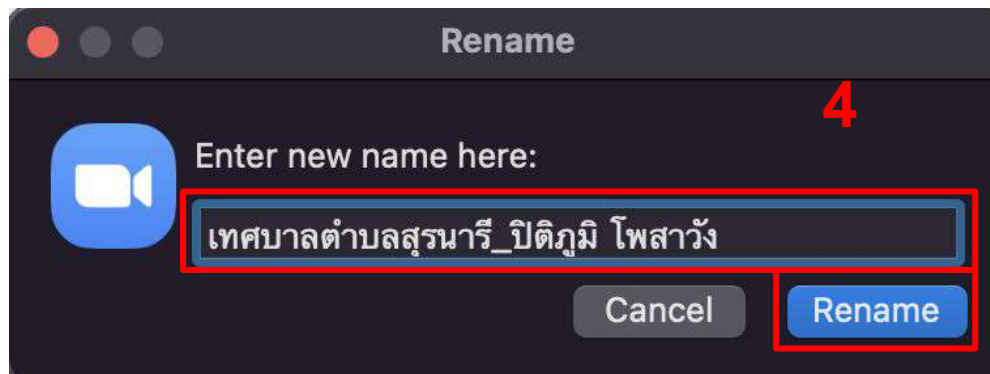
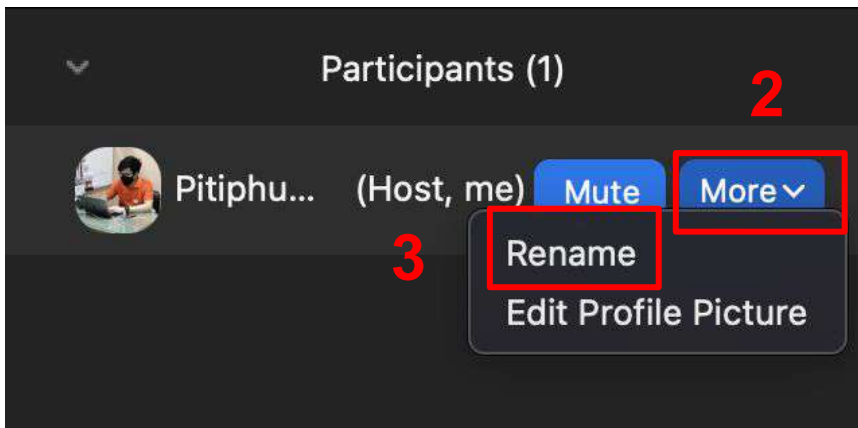
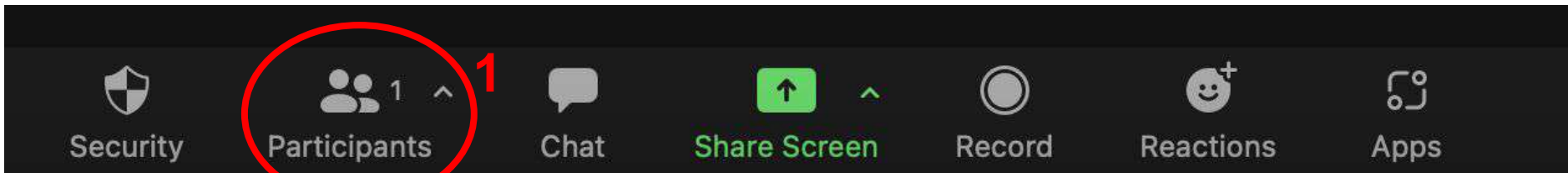
ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

คำแนะนำเริ่มต้นการใช้งาน

- ทีม Traffy **เตรียมหน่วยงานสำหรับ อปท. ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว** **รบกวน**
ไม่สร้างหน่วยงานใหม่
- **ขอรหัสผู้ดูแลหน่วยงานได้ที่** LINE id : @fonduehelp
- หากท่านสร้างหน่วยงาน อปท. ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงานได้
(วิธีลบหน่วยงานที่สร้างขึ้นเอง คลิ๊กที่นี่)

คำแนะนำในการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

ทุกท่านกรุณาเปลี่ยนชื่อ “ชื่อหน่วยงานเทศบาลอบต_ชื่อ-นามสกุล”



ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"



<https://forms.gle/p6gLrckSWqmPuajBA>

สแกนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม รุ่น 41



LINE Group เทศบาล อบต รุ่น 41

<https://line.me/ti/g/izssq712UG>

ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"

Traffy*



Traffy Fondue Facebook Group
สำหรับเจ้าหน้าที่

<https://www.facebook.com/groups/1775502339500116>

สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อสอบถามปัญหา @fonduehelp

Traffy*



@fonduehelp
สำหรับเจ้าหน้าที่ ปรึกษาทีมงาน

<https://lin.ee/dA6sUSZ>



Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue

แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอรिकม

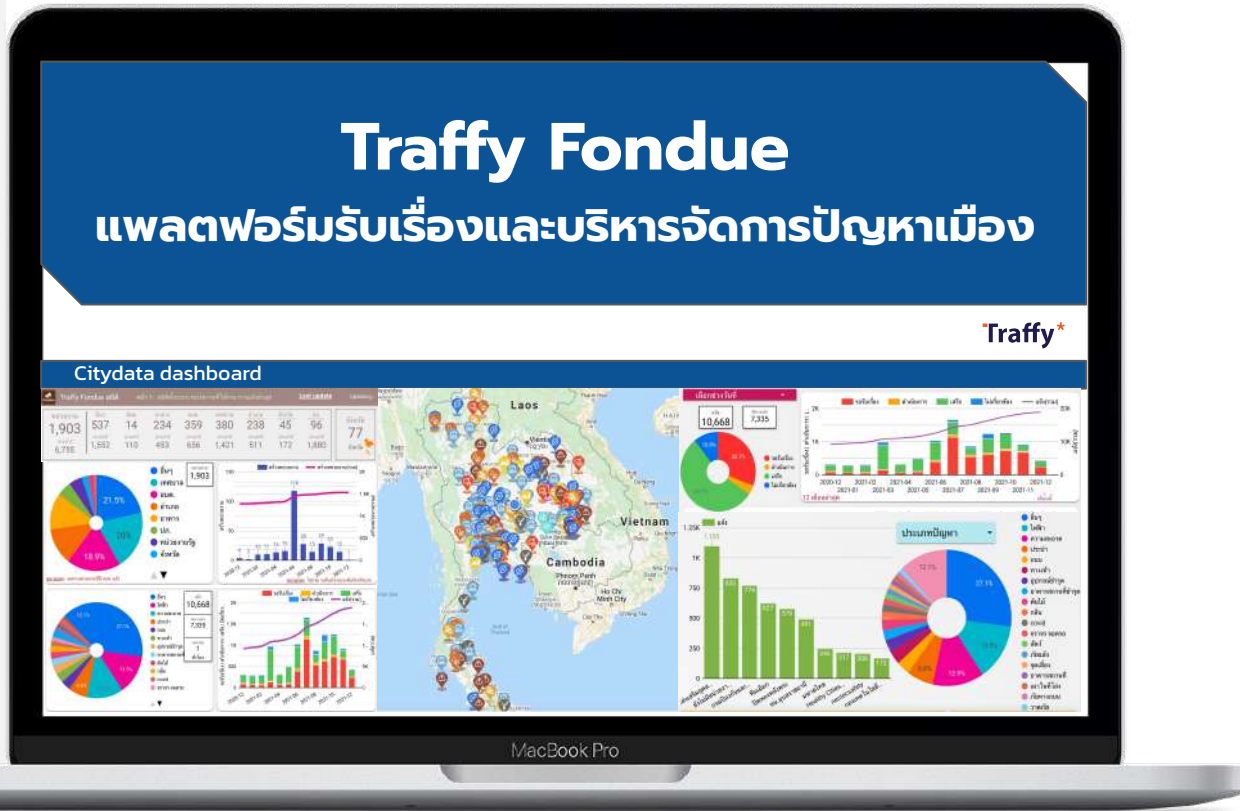
ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



รางวัลการ์นต์คุณภาพ



Prime Minister Award: Innovation For Crisis'



Traffy* Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สวทช.
NSTDA

Traffy*

รางวัลที่ได้รับ

'Prime Minister Award:
Innovation For Crisis'



รางวัลเกียรติยศ Green
Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกต์สาธารณะที่
อิมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น
ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564
(รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง
ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award:
Innovation For Crisis
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็น
ด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

**พิธีมอบเกียรติบัตร
หน่วยงานดีเด่นในการใช้
แพลตฟอร์ม Traffy Fondue
เพื่อบริการประชาชน**

— *
ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัดที่ได้รับ
และ 190 หน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตร
ในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการใช้ระบบ
จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

15 ก.ย. 2566 13.00-15.00 น.
ห้องบอลรูม อว. ชั้น 1 อาคารหอประชุมใหญ่

พบกับ



นางสาวอุษมา ธีรภักดิ์
รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทย
กระทรวง 25 วัฒนธรรม

คุณสุทธิ สิมิซังนท์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริม
และสนับสนุนการค้า (สศค.)

นายธัชชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

นางอรุณรัตน์ ใจใหญ่
รองเลขาธิการ
สำนักงานส่งเสริม
การค้าระหว่างประเทศ (สทศ)

นายจตุพร คัทธวัฒน์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริม
การค้าระหว่างประเทศ
ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3

กำหนดการ

- 13.00-13.20 น.
 - นายธัชชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
บรรยายพิเศษในหัวข้อ "การเชื่อมโยงการเชื่อมโยง Traffy Fondue
ที่มีบริการตั้งแต่ปี 2020 ในกรุงเทพมหานคร"
- 13.20-14.15 น.
 - คุณสุทธิ สิมิซังนท์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สศค.)
กล่าวต้อนรับ
 - นางสาวอุษมา ธีรภักดิ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กระทรวง 25 วัฒนธรรม
ประธานในพิธี
 - นางอรุณรัตน์ ใจใหญ่
รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ)
กล่าวต้อนรับในการประชุมรับทราบวัตถุประสงค์และแนวทางการ
ใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue และนวัตกรรม
 - นายจตุพร คัทธวัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น 1
กล่าวรายงานต่อว่าที่นาย Traffy Fondue ในจังหวัด
และเมืองที่ได้รับแพลตฟอร์ม 2567
- 14.15-15.00 น.
 - พิธีมอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานใช้ประโยชน์
จาก Platform Traffy Fondue ดีเด่น



ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัด และ 190 หน่วยงาน ที่ได้รับโล่และเกียรติบัตรในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการ ใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue เพื่อบริการประชาชน





กระทรวงศึกษาธิการ
 กระทรวงสาธารณสุข
Traffy Fondue
 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
 สนับสนุน SDG



Traffy Fondue

เดินหน้าพัฒนาขยายผลใช้ทุกจังหวัด



บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาเมือง

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ถนน | 17) ยาเสพติด |
| 2) ไฟฟ้า | 18) ไฟป่า |
| 3) ประปา | 19) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 4) ทางเท้า | 20) ขึ้นทะเบียน&สำรวจ |
| 5) ความสะอาด | 21) สุขภาพ&บัตรทอง |
| 6) น้ำท่วม | 22) ทูจริต |
| 7) เสียง | 23) เสนอแนะ |
| 8) ต้นไม้ | 24) คนเร่ร่อน |
| 9) ความช่วยเหลือ | 25) ภัยออนไลน์ |
| 10) อุปกรณ์ชำรุด | 26) สายสื่อสาร |
| 11) ผิดกฎจราจร | 27) เฝ้ายามที่โล่ง |
| 12) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 | |
| 13) สัตว์ | 28) แก๊งค์/รตเมส |
| 14) จุดเสี่ยง | 29) โทรเรียน |
| 15) ผู้พิการ+ใช้ล้อ | 30) อื่นๆ |
| 16) ควันดำ | |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ขึ้นทะเบียนร้านค้าในพื้นที่
- ขึ้นทะเบียนป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอบริการรับบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

Traffy Fondue



- แจ้งปัญหา

Available on both IOS and Android system



เจ้าหน้าที่

- แก้ไขปัญหา
- ปิดงาน

ผู้ว่าราชการ

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลื่อนไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาการบริการ ปัญหาผลกระทบโรงไฟฟ้า

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- ประเภทปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- พิกัด ตำแหน่ง

ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

ปัญหาการบริการ

- 1) ไฟตก
- 2) ไฟดับ
- 3) จดจ่ายไฟ
- 4) มิเตอร์ไฟ
- 5) หม้อแปลง
- 6) เหตุฉุกเฉิน
- 7) อื่นๆ

ปัญหาผลกระทบโรง ไฟฟ้า

- 1) น้ำ
- 2) อากาศ
- 3) กากของเสีย
- 4) อื่นๆ



แจ้งปัญหา



กทพ Traffy Fondue



Available on both IOS and Android system



- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลสำหรับ บริหารจัดการ

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพของปัญหา
- พิกัดของปัญหา
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ



- แก้ไขปัญหา
- ปิดงาน

ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน



@traffyfondue

LINE

@TraffyFondue



ประชาชน



สแกน QR Code
ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE
Chatbot



รับป้ายยืนยัน
สถานะการแจ้ง



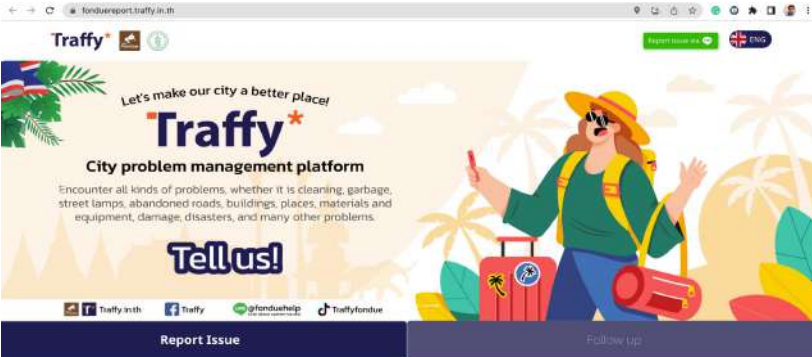
รับแจ้งเตือนเมื่อมี
ความก้าวหน้า

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน

- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง



ชาวต่างชาติแจ้งปัญหา ผ่าน เว็บไซต์ <https://fonduereport.traffy.in.th/>



Description

(Please refrain from providing personal information, both for the informants and third parties)

Please type in the details of the incident you want to report. For example, seeing black smoke near Soi A, unsure if it's from a fire or from something else.

Location

(Type a location or click on the map to select the desired location.)

พิมพ์ชื่อสถานที่ (Type to search for a location)



Organization

Select organization

- สำนักงานเขตจตุจักร
- สำนักงานเขตหลักสี่
- สำนักงานเขตจตุจักร
- สำนักงานเขตจตุจักร
- สำนักงานเขตจตุจักร 2

Problem type

Select problem type

- Flood
- Cleanliness
- Electricity
- Pavement
- Water Supply

Photo

*Only support photo file type gif/png/jpg/jpeg

Add photo

ข้อควรระวังในการแจ้งปัญหา/แจ้งเบาะแส

Traffy Fundus สามารถ ระบุ ที่อยู่ของผู้แจ้งปัญหาได้แต่จะไม่เผยแพร่ชื่อผู้แจ้งปัญหา ไม่สามารถเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหาได้

- แจ้งปัญหาเฉพาะที่แจ้งปัญหาได้เท่านั้น ไม่สามารถแจ้งปัญหาได้ทุกพื้นที่
- เมื่อแจ้งปัญหาแล้ว กรุณาอย่าลืมตรวจสอบสถานะปัญหา
- เมื่อแจ้งปัญหาแล้ว กรุณาอย่าลืมแจ้งปัญหาซ้ำหากยังไม่ได้รับการแก้ไข

Submit



Foreigners can report city problem here.

เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่

citydata.traffy.in.th



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ
Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ
Traffy Fondue



Id QR Code
ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์
QR Code

ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สกิตติข้อร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ

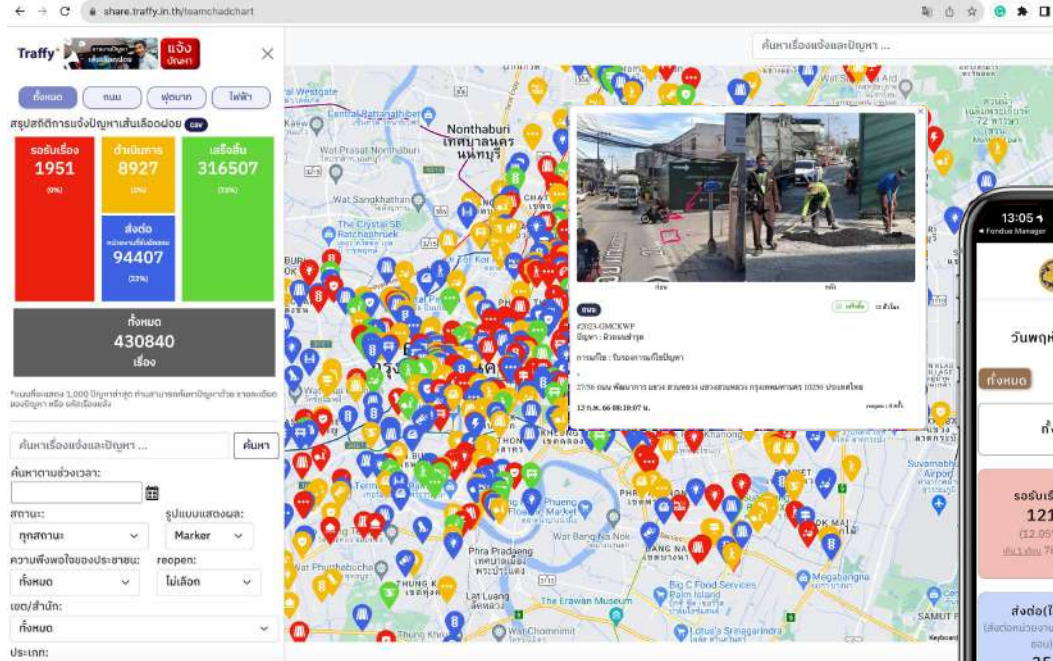


แอป Android & iOS iPhone



LINE @FondueManager

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard

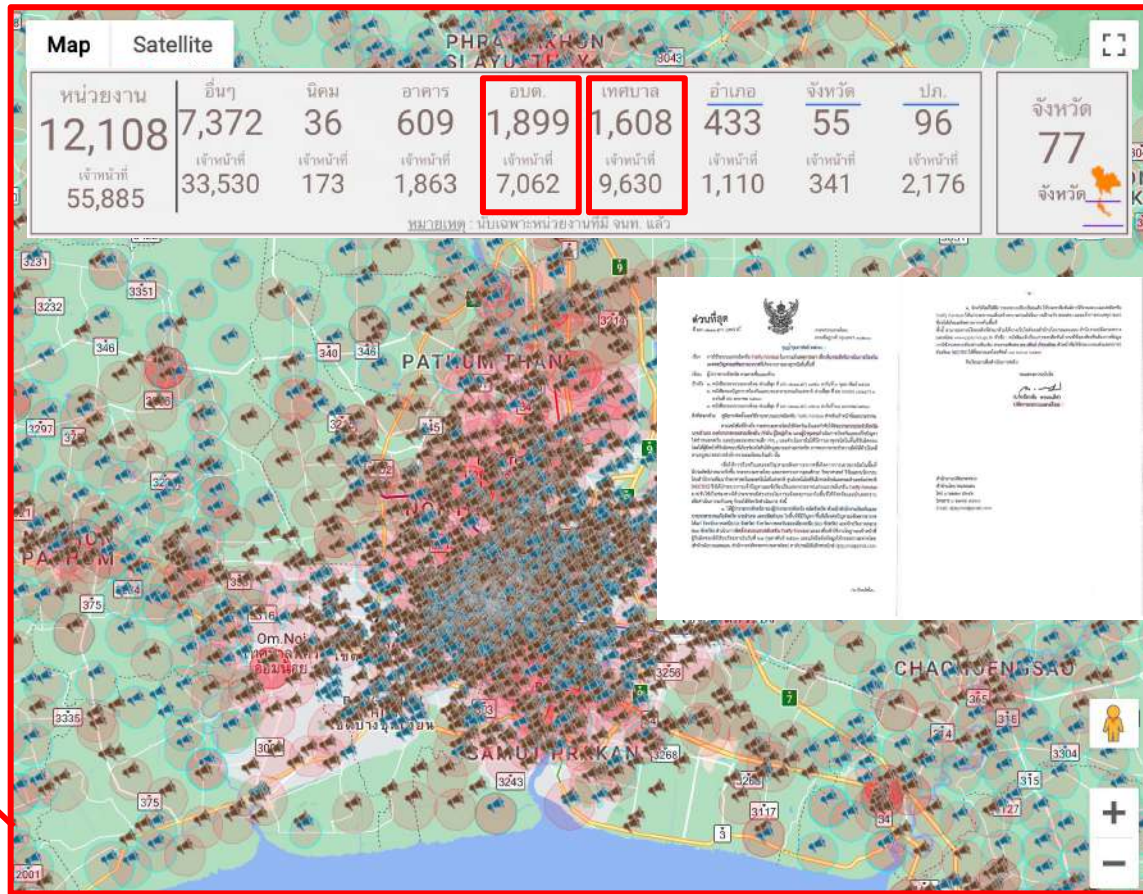
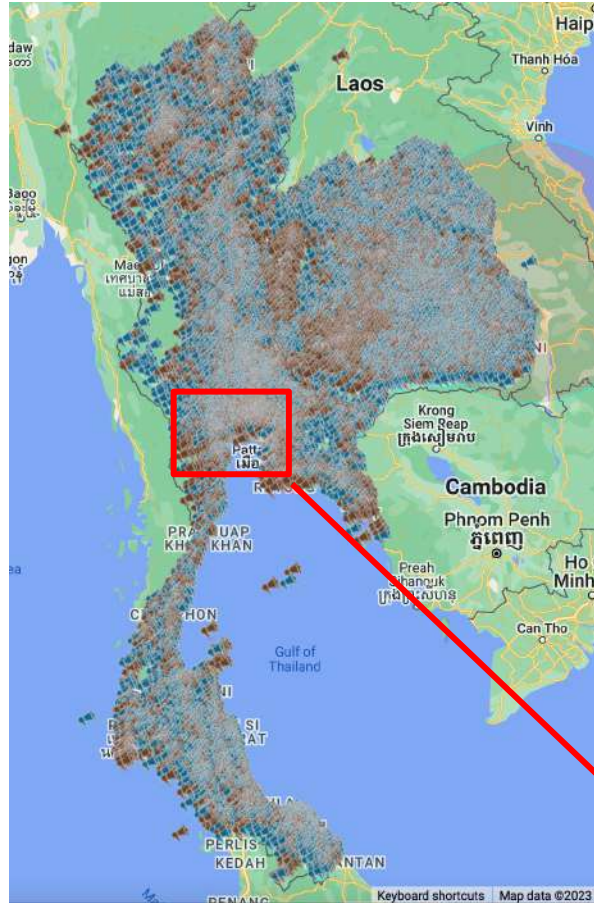


- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง เทศบาล อบต.

ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา

สถิติหน่วยงานที่นำ Traffy Fondue มาใช้รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

1



2 ส.ค. 65
นครราชสีมา

412
หน่วยงาน



2



6 ก.ย. 65
อุบลราชธานี

264
หน่วยงาน



3



4 พ.ย. 65
ขอนแก่น

317
หน่วยงาน



4



9 พ.ย. 65
พะเยา

158
หน่วยงาน



5



25 พ.ย. 65
ลำพูน

104
หน่วยงาน



6



30 พ.ย. 65
ปราจีนบุรี

70
หน่วยงาน



7



19-20 ธ.ค. 65
ภูเก็ต

120
หน่วยงาน



8



10-13 ม.ค. 66
เพชรบูรณ์

127
หน่วยงาน



9



28 ก.พ. -1 มี.ค.
66
สมุทรปราการ

120
หน่วยงาน



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

10



24-25 เม.ย. 66
สระบุรี

170
หน่วยงาน



11



16 มิ.ย. 66
เชียงใหม่

161
หน่วยงาน



12



24 ก.ค. 66
ลำปาง

238
หน่วยงาน



13



15-16 ส.ค. 66
ศอ.บต (หาดใหญ่)

40
หน่วยงาน



14



28-29 ส.ค. 66
สิงห์บุรี

126
หน่วยงาน



15



22 ก.ย. 66
ตรัง

153
หน่วยงาน



16



23 ก.พ. 67
ยโสธร

อยู่ระหว่าง
ประสานงาน



ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

ก*****ญ @line ▶ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
#वादภัย
นอกจากนี้เป็นโรงเรียนและห้องสมุดและที่อยู่อาศัยตามสวนชาวบ้านครับ



แจ้งवादภัย

ว***** @line ▶ ศูนย์อำนวยการบริหารสาธารณภัยส่วนกลาง
#อัคคีภัย
พบ กลุ่มครัวขนาดใหญ่ น่าจะเกิดจากไฟไหม้



แจ้งไฟไหม้

@line ▶ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
อื่นๆ
แจ้งงูเข้าบ้านค่ะ



แจ้งจับงูเข้าบ้าน

L*****ก @line ▶ เทศบาลเมืองแสนสุข
#ทางเท้า
ท่อน้ำค้ะ



แจ้งท่อน้ำชำรุด

!*****O @line ▶ INC1
#กลิ่น
แจ้งระบบอากาศภายในห้อง 206 หายใจไม่ค่อยสะดวก มีกลิ่นอื่นๆ



แจ้งกลิ่นช่องแอร์

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว

ลดมลพิษ
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งป้ายล้ม



หลัง



ก่อน

แจ้งฝาท่อชำรุด



หลัง

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

รายละเอียด

2022-9CC8DK

ไฟฟ้าส่องสว่าง

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 16-12-2565 11:48

เสร็จสิ้น: 16-12-2565 12:33

คะแนนจากผู้แจ้ง: ★★★★★

คุยกับผู้แจ้ง | ติดต่อสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

F6F5+R3X ตำบล โนนแดง อำเภอเมือง นครราชสีมา 30260 ประเทศไทย

ก่อน

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย อนต์.โนนแดง จ.นครราชสีมา

16 ธ.ค. 2565 12:33

อนต์.โนนแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบ บริเวณที่ต้นเหตุและดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วจึงแจ้งมาเพื่อทราบ ของคุณครี

ก****ง +10 แพน
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 45 นาที

เสร็จสิ้น โดย อนต์.โนนแดง จ.นครราชสีมา

16 ธ.ค. 2565 12:33

อนต์.โนนแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบ บริเวณที่ต้นเหตุและดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วจึงแจ้งมาเพื่อทราบ ของคุณครี

ก****ง +10 แพน
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 45 นาที

หลัง

แจ้งไฟส่องสว่างไม่ติด

รายละเอียด

2023-LLOBH2

ถังขยะสีเขียวฝั่งตรงข้ามร้านส้มตำ

กาญจนา ช่างรด กิ่งแดง

tel.064-165-9879

อ่านเพิ่มเติม

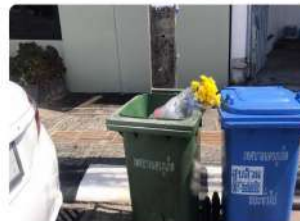
สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 19-01-2566 13:25

เสร็จสิ้น: 23-01-2566 13:53

คุยกับผู้แจ้ง | ติดต่อสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

V9HH+CXW ตำบลลาดเหนือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี 38000 ประเทศไทย

ก่อน

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย เทศบาลนครอุบลราชธานี

23 ม.ค. 2566 13:53

ดำเนินการเปลี่ยนถังขยะบริเวณที่แจ้ง (เขตคลองแก้วศรี)

ก****ก +10 แพน
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 4 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที

กำลังดำเนินการ โดย เทศบาลนครอุบลราชธานี

จ.อุบลราชธานี

23 ม.ค. 2566 13:53

เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข

ก****ก +10 แพน
ใช้เวลา 4 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที
หลังรับแจ้ง 4 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที

รอรับเรื่อง

19 ม.ค. 2566 13:25

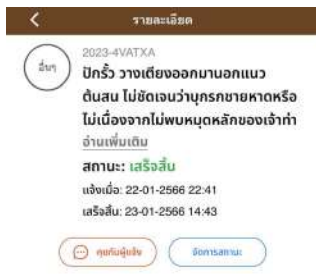
ถังขยะสีเขียวฝั่งตรงข้ามร้านส้มตำกาญจนา ช่างรด กิ่งแดง tel.064-165-9879

หลัง

แจ้งเปลี่ยนถังขยะชำรุด

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

X76M+CG4 ตำบล กมลา อำเภอกงสุภัทรี 83120 ประเทศไทย

ก่อน



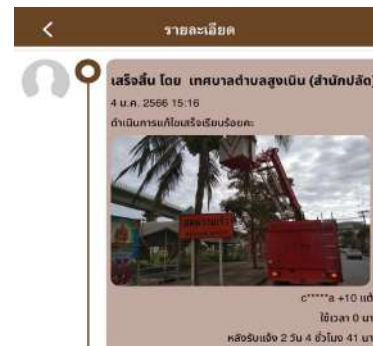
รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

ก่อน



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

ก่อน

แจ้งปกรั้วนอกแนวต้นสน

แจ้งตัดต้นไม้

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“หน่วยงานต่างๆ ประยุกต์ใช้ Traffy Fondue เพื่อรับแจ้งผู้ป่วยโควิด-19”



แจ้งแสดงตัวตน
กลับจาก กทม. ต่างประเทศ

ช่วยวางแผนจัดการ
ช่วย contact tracing
ช่วยหยุดโควิด



แจ้งเรียกรถพยาบาล
รับผู้ป่วย

บริหารจัดการ
ระบบส่งต่อผู้ป่วยให้ดีขึ้น



แจ้งรับผู้ป่วยโควิด

มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ
รวดเร็วทันที่ ทันเวลา



แจ้งช่วยเหลือติดเชื้อโควิด

แจ้งช่วยเหลือติดเชื้อโควิด

ผลที่ได้

กณู x Traffy Fondue





สรุปสถิติการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอย CSV

รองรับเรื่อง 2044 (0%)	ดำเนินการ 9355 (2%)	เสร็จสิ้น 339098 (73%)
ส่งต่อ หน่วยงานอื่น/องค์กร 102902 (22%)		
ทั้งหมด 462832 เรื่อง		

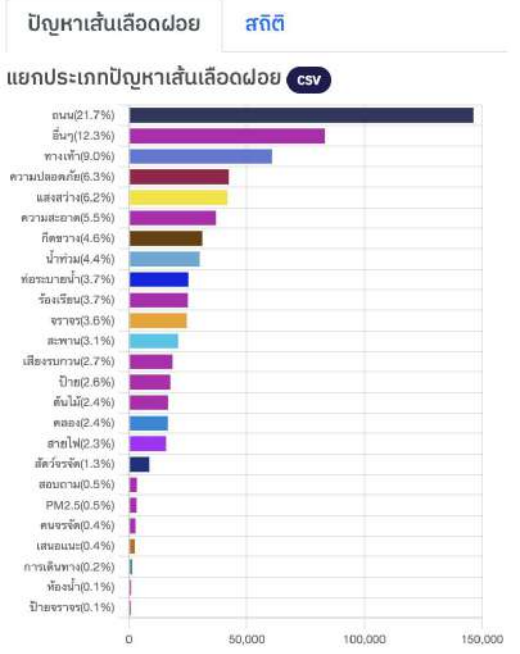
*แผนรับเรื่อง 1,000 ปัญหาต่อสัปดาห์ สามารถค้นหาปัญหาด้วย รายละเอียดของปัญหา หรือ รหัสเรื่องแจ้ง

ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ...

ค้นหาตามช่วงเวลา:

สถานะ: รูปแบบแสดงผล:

ภาพหน้า
#2022-EWBUL2L
ขอขอบพระคุณสาม ป้าพร้อมทั้งหน้าป่าของชุมชนศาลาทำเรือคลองเตย มีสิทธิ์โรยবাদใหญ่ขึ้นขวางทางหน้า เวลาเห็นต้องก้มหัวขอพ่่านกัังไม้ ถ้าเป็นผู้ที่กระจะยื่นแผนำบริเวณนี้มาได้เลย
27/15 ต. พระรามที่ 3 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
23 ส.ค. 65 11:22:01 ข.



ความพึงพอใจของประชาชน:



reopen:

- ✓ ทั้งหมด
- ไม่เคย
- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- 4 ครั้ง
- 5 ครั้ง
- มากกว่า 5 ครั้ง

- **140,000** เรื่องแจ้งใน 3 เดือน (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- **50** เขต และ **16** สำนัก เข้าระบบ **100%** ใน 1 สัปดาห์
- รับเรื่อง **สูงสุด 3,385** เรื่อง
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CSV, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตาม**คุณภาพการแก้ไขปัญหา** ให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหาร กทม



Traffy

FONDUE
Citizen Engagement & Empowerment Platform

แพลตฟอร์มที่ช่วยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมการใช้งาน Traffy Fondue



เขตที่มีสัดส่วนการแจ้งปัญหาสูงสุด



THE REPORTERS

MVP หมวดงาน ผู้ดำเนินการใด

อันดับ	หมวดงาน	ผู้ดำเนินการ	จำนวนเรื่อง
1	รถจักรยานยนต์	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...

UPDATE
NEWS

เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่องกว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนนหนักสุด



ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:42 7

รายละเอียด

2022-CA3MHR

พื้นถนนชำรุด

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 15-06-2565 08:52

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 10:41

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

633 ขอย สุขุมวิท 22 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.565



23:42 7

รายละเอียด

หน่วยงานที่รับผิดชอบปัญหา

- สำนักการโยธา กทม.
- เขตคลองเตย
- เพื่อนซี้ชาติ
- จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ไทม์ไลน์การจัดการปัญหา



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 10:41

สำนักงานเขตคลองเตยโดยฝ่ายโยธา ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจรชำรุด บริเวณที่ร้องเรียนเรียบร้อยแล้วครับ



โดย : a*****ก +10 แฉม เวลาที่ใช้ 0 นาที

00:01 7

รายละเอียด

2022-KXZEKA

มีขยะอยู่ใต้สะพานลอย หน้า

ร.ร.พระหฤทัยคอนแวนต์

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 12-06-2565 18:26

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 18:58

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

8/72 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.718, 100.557



00:02 7

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น.บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : a*****ย เวลาที่ใช้ 0 นาที



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น.บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : a*****ย เวลาที่ใช้ 4 วัน 5 ชั่วโมง 25 นาที



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา



2022-8392T4
ทางเท้าชำรุด อันตราย บริเวณหน้าตลาดคลองเตย เป็นตำแหน่งฝั่งตรงข้ามของตึกอพวยไอ
อ่านเพิ่มเติม
สถานะ: เสร็จสิ้น
 แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 12:21
 เสร็จสิ้น: 17-06-2565 19:48

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

ซอยซิมมงคล1 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย



เสร็จสิ้น
 17 มิ.ย. 2565 19:48
 สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส***** +10 แอป
เวลาที่ใช้ 0 นาที



เสร็จสิ้น
 17 มิ.ย. 2565 19:48
 สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 3 วัน 2 ชั่วโมง 12 นาที



2022-93KZMY
ตัดต้นไม้
สถานะ: เสร็จสิ้น
 แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 11:40
 เสร็จสิ้น: 15-06-2565 09:09

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

สุขุมวิท 79 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.707, 100.600

คัดลอก เติมนำ



เสร็จสิ้น
 15 มิ.ย. 2565 09:09

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้นไม...



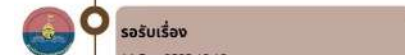
โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 25 นาที

กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 05:44

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯได้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้นไม...

โดย : ส***** +5 แอป
เวลาที่ใช้ 13 ชั่วโมง 32 นาที



รอรับเรื่อง
 14 มิ.ย. 2565 16:12

โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 1 นาที



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:55

รายละเอียด

อื่นๆ 2022-6VB6EM

ความปลอดภัย

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 23:08

เสร็จสิ้น: 14-06-2565 08:56

คุยกับผู้แจ้ง | จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

การไฟฟ้าคลองเตย แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.555



23:55

รายละเอียด

โตมไลน์การจัดการปัญหา

เสร็จสิ้น

14 มิ.ย. 2565 08:56

สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายโยธา วันที่ ๙ มิ.ย. 2565 เวลา ๑๘.๓๓ น.ได้ตรวจสอบงานทำถนน พระรามที่ ๔ (ฝั่งขาเข้า ตั้งแต่แยกพระรามที่ ๔ ถึงจุดเขตคลองเตย พบว่าทางเท้ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งทางเท้าดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักการโยธา ทั้งนี้ได้กำหนดสิ่งประสานสำนักการโยธา ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารที่แนบ

คุยกับผู้แจ้ง | จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง

โดย : ส***** +10 แต่
เวลาที่ใช้ 9 ชั่วโมง 48 นาที

จบรับเรื่อง

13 มิ.ย. 2565 23:08

ความปลอดภัย

23:58

รายละเอียด

อื่นๆ 2022-NZZWRW

น้ำในคลองเหม็นมากๆมีขยะเน่าเหม็นค้ะ

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 17:12

เสร็จสิ้น: 15-06-2565 15:15

คุยกับผู้แจ้ง | จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

148/16 Soi Sukhumvit 22 Sukhumvit Road Khlong Toei Khet Khlong Toei Bangkok 10110 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

23:58

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 0 นาที

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 30 นาที

กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 14:44



Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพ ใหม่ 16 ภาพ
6 ชม. · 📍

#บางเขน #ตรวจรอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue

>>>วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น.

>>>นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการเขตบางเขน พร้อมด้วย นายอนุรัตน์ เครือระยอม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย โยธา ฝ่ายรักษาความสะอาด ฝ่ายเทศกิจ และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue กรณีประชาชนขอให้แก้ไขปัญหาดินชำรุด มีน้ำท่วมขัง บริเวณซอย สุชาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 4 ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3 ชม. · 📍

#เขตบางพลัด

ตรวจพื้นที่ ในเขตบางพลัดเพื่อความปลอดภัยและร่วมแก้ไขปัญหาดินรื้อหรือเรียงของประชาชน บริเวณแยก 35 โบริว - ซอยเจริญนิเวศที่ 65 🇹🇹

📅 วันที่ 23 มกราคม 2566 🕒 เวลา 09.00 น.

👤 นาน... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพ ใหม่ 4 ภาพ
เมื่อวานนี้ เวลา 16:48 น. · 📍

#สำนักงานเขตบางเขน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่าย โยธา ดำเนินการแก้ไขฝายบ่อพักที่ระบายน้ำเข้าสู่บริเวณซอยพหลโยธิน 63 แยก 2 แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue





Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม

สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
6 ชม. · 🌐

#เขตบางพลัดประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเขตเดือดร้อนของประชาชนผ่าน App Traffy Fondue

วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น.

นางเอื้อจิตต์ เป็สนีย์ชา ผู้อำนวยการเขตบางพลัด พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเขตเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องเรียนผ่าน App Traffy Fondue ตามนโยบายแก้ไขปัญหามะเร็งในระดับเส้นเลือดฝอยของนางชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันทั้งที

สำนักงานเขตบางเขน added 12 new photos. · Follow
30m · 🌐

#บางเขน #ระดมกำลังแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่าน แอปTraffyFondueตามนโยบายของผู้ว่าฯ ชัช
... See More

สำนักงานเขตบางเขน
ระดมกำลังตอบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ TRAFFY FONDUE

สำนักงานเขตบางเขน
ระดมกำลังตอบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ TRAFFY FONDUE

+8

6 1 comment 1 share

สมบัติ กนกทิพย์วรรณ
3h · 🌐

ประชุมฝ่ายรักษาความสะอาดฯ แก้ปัญหาเรื่องเรียนช่องทาง Traffy Fondue และขับเคลื่อนงานนโยบายผู้ว่าฯ กทม.

9/6/65 นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ประชุมร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อนแผนงานและนโยบายขอ... See More

+8



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

พงษ์ชัย วงศ์ศรัทธอง
13 ชม. · 📍

ไปร่วมถ่ายทอดสดเจ้าใจดอยแตง

👉 ครั้นแรก โลกออนไลน์ ที่ประชาชนทุกคนทุกคนที่มีส่วนร่วมเข้าช้ ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานของเมือง ที่คนเห็นได้ชัดขึ้น เช่น โทลด์ นำไปไกล ทางแม่ข้าวตุ๊ด ชะนะเต็ม กลิ่นเสียงรบกวน สายไฟรุงรัง หรือปัญหาใกล้ตัวที่ทุกคนไม่สามารถแก้ไขได้ ผ่านระบบทราฟฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) พัฒนาโดยท่าน ดร.วันชัย กิติ์กร อธิบดี จาก นนทบุรี สวทช.

สิ่งสำคัญที่สุดของระบบที่จะช่วยให้การแก้ปัญหาเกิดประสิทธิภาพ คือ ความร่วมมือของประชาชน + ความตั้งใจจริงของภาครัฐ ในการแก้ไข... ดูเพิ่มเติม

เทศบาลตำบลราไวย์
2 กุมภาพันธ์ เวลา 15:49 น. · 📍

ทล.ราไวย์ ประชุมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เพื่อแนะนำชี้แจงการใช้งาน ในการบริการประชาชนได้อย่างตรงจุด รวดเร็ว ฉับไว

วันนี้ (๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เวลา ๑๐.๐๐ น. เทศบาลตำบลราไวย์ นำโดยนายอรุณ ไสพล นายเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลราไวย์ ประชุมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เพื่อแนะนำชี้แจงการใช้งานระบบแอปพลิเคชัน... ดูเพิ่มเติม

มาร่วมกันทำชลบุรี ให้ดีขึ้นกว่าเดิม

ส.ส.จ.พงษ์ชัย วงศ์ศรัทธอง
ผู้แทนราษฎร จังหวัดชลบุรี

รายงานปัญหาเมือง

แจ้งได้ จ่ายนิดเดียว

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาช่วยแก้ไขปัญหาย่อยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แจ้งได้ทุกหน่วยงานทั้งจังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สนใจสมัครใช้งานคลิกที่นี่

📱 ส.ส.จ.พงษ์ชัย วงศ์ศรัทธอง www.jongchai.com



เทศบาลตำบลราไวย์

แจ้งทุกปัญหาง่ายๆ

สแกนแอด LINE ทรานฟี่ ฟองดูว์

นางอรุณ

นายอรุณ ไสพล
นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์

แจ้งง่าย ใน 1 นาที



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย
2 กรกฎาคม เวลา 17:11 น. · 📍

เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น.

นายบรรจง ต๊ะตึงใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา นำครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชีวราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา... ดูเพิ่มเติม

เสียงชื่นชมจากประชาชน

嘉林 @monathegoldfish · 2d
เกินไปม๊ว 😂👍 แฉจนเกือบบ้าย โมงบ้าย2ครึ่งเสร็จแล้ว!? ทางเท้าที่นักเรียนเดินสะดกกันมานานแฉไปไม่ถึง2ชม.เสร็จแล้วอ๊เจ๊ยปึงมาก #ชัชชาติ

Show this thread



รอรินเรื่อง กำลังดำเนินการ **เสร็จสิ้น**

2022-06-10 12:43 **รอรินเรื่อง**
ต้องการให้ซ่อมทางเดินข้างๆ โรงเรียนอัสสัมชัญตอนแวนด์ค่ะ

2022-06-10 14:26 **เสร็จสิ้น**
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่งทำเสร็จริ้วครัวครับ

2022-06-10 14:26 **เสร็จสิ้น**
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่งทำเสร็จริ้วครัวครับ

日向 @Higggggg3 · 9h
ปัญหาเรื่องขยะใน Traffy fondue จนทจัดการให้ไวมาก แฉไปหกเรื่อง สองเรื่องคือเรื่องขยะ ทำเสร็จทั้งสองอันละ เก่งจังจนททม



Marisa Silatham อยู่กับ Jutamad Jaidee แลคนอื่นๆ อีก 2 คน
5 มิถุนายน เวลา 15:10 น.

Traffy Fondue มีประสิทธิภาพจริง ปัญหาขยะที่สัน ไร่บุญรอดมาหลายปี แม้จะเก็บค่าบริการทุกบ้านทุกเดือน

วันนี้ได้รับการแก้ไขแล้วจ้า ผู้ว่าที่หนึ่ง ใน โຈຣາ #เพื่อนชัชชาติ #ชัชชาติลิสต์ปัญหา #ชัชชาติ ลิสต์ปัญหา



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงชื่นชมจากประชาชน

Berm Teerawat
3h · 🌐

Traffy fondue

เห็นฝาท่อเป็นรูมากระยะนึงแล้วที่หน้าตึก แต่ไม่เห็นจะมีหน่วยงานไหนมาทำเลย ... พอ ชช ประชาสัมพันธ์ว่าสามารถแจ้งถึงปัญหาของ กทม ผ่านช่องทาง Traffy fondue ได้ เลยลองแจ้งไปดูเผื่อจะมีอะไรไป... See More



29 May 22

5 June 22

7 June 22

40 8 comments 4 shares

Kanyaret Chanfong is with Hassadin Aukrit at เสริมศิริคอนโดฮอย59.
5h · Bangkok · 🌐

วันนี้จะมีวิวระบบ **#เพื่อนซ้ชชาติ**
#TraffyFondue

หลังจากที่ฝาท่อระบายน้ำทางเข้าคอนโดชำรุดมาหลายอาทิตย์แต่ไม่มีการซ่อมใดๆ เลยอยากลองแจ้งทางระบบของท่านผู้ว่าดูว่าจะเป็นยังไง ผลที่ได้คือ

8.26 น. แจ้งปัญหาผ่านระบบทางไลน์
10.18 น. ทางระบบแจ้งรับเรื่องและอยู่ระหว่างดำเนินการ
10.53 น. ระบบแจ้งดำเนินการเสร็จแล้ว 🎉🎉

>>>> ดำเนินการเร็วมากกกกค้ะอิหยังงิง <<<<

ระบบใช้งานง่าย สะดวก แจ้งไปหาได้ตลอด มันเร็ดต !!

TraffyFondue ฟองดูว์

เสร็จสิ้น

- 2022-06-13 8:26 **ขอรับเรื่อง**
แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุด ตรงทางเข้าเสริมศิริคอนโด พหลโยธิน59/1 ตรงทางลิ้นชักเป็นมูลนิธิสยามฯ ทำไว้บางคนที่บกรกเข้ามาไม่แจ้งฝาท่อที่ชำรุด
- 2022-06-13 10:18 **กำลังดำเนินการ**
อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม เมื่อแล้วเสร็จจะรายงานผลไปทราบอีกครั้ง
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565

TraffyFondue ฟองดูว์

จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเผชิญคดี เขตบางเขน ประเภท อื่นๆ แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุด ตรงทาง...



กำลังดำเนินการ

- 2022-06-13 8:26 **ขอรับเรื่อง**
แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุด ตรงทางเข้าเสริมศิริคอนโด พหลโยธิน59/1 ตรงทางลิ้นชักเป็นมูลนิธิสยามฯ ทำไว้บางคนที่บกรกเข้ามาไม่แจ้งฝาท่อที่ชำรุด
- 2022-06-13 10:18 **กำลังดำเนินการ**

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

Traffy Fondue แอปพลิเคชันประชาธิปไตย



สวทช
NSTDA

Traffy*

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ)

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประชาชน

เจ้าหน้าที่

Traffy*

แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>





LINE ID
@traffyfondue



**ตัวอย่าง QR code
ประจำหน่วยงาน**
เทศบาลตำบลสุรนารี จ.นครราชสีมา

**พบปัญหา?
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว**



LINE ID **@traffyfondue**
หรือสแกน QR Code หน่วยงาน

GET IT ON  Google Play

Available on the  App Store







รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน
Fondue Manager App

บริหารจัดการผ่าน
**citydata.traffy.in.th และ
LINE Fondue Manager**

ติดต่อสอบถาม



 LINE ID
@fonduehelp

สถานะ	คำอธิบาย
รอรับเรื่อง	เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น
กำลังดำเนินการ	เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม รับเรื่องดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลาไม่นาน (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
เสร็จสิ้น	เมื่อหน่วยงาน แก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ (ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)
ไม่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ (ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)
ส่งต่อ	เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง “ส่งต่อ” ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ
เชิญร่วม	เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เชิญร่วม กับ แก้ไขปัญหา โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะ เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน

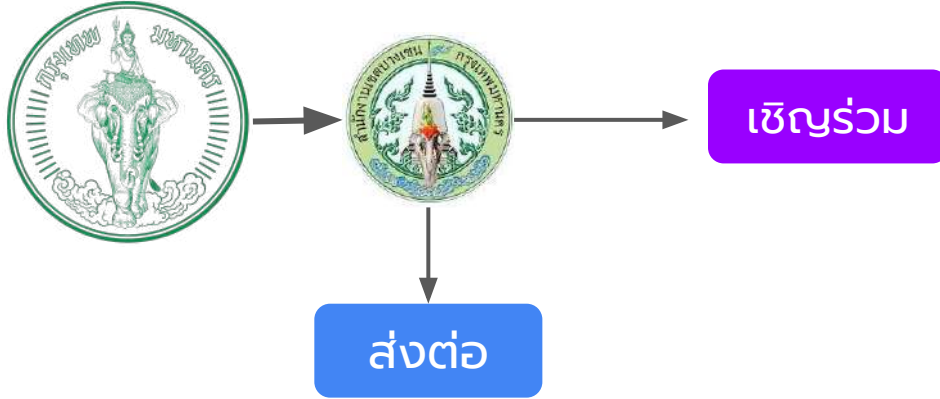
หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

สถานะ	คำอธิบาย
ติดตามเรื่อง	<p>เมื่อประชาชนผู้แจ้งปัญหากดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ ติดตามเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนรับทราบ หรือ <u>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> กด ติดตามเรื่อง กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า</p>
ศึกษาปัญหา	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ เพื่อ</p>
จัดทำนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อยกเว้น สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ
ของบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา
จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ของบประมาณ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา
ขั้นตอนทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา <p>(ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)</p>

ตัวอย่างการเชิญร่วมปัญหาไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ แบบลำดับชั้น (Hierarchical) ภายใต้สังกัดของหน่วยงานท่าน หรือส่งต่อปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กรุงเทพมหานคร

เขต/สำนักใน กทม



เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจัดการ

สำหรับเรื่องอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านหน่วยงานที่ส่งต่อ
เห็นสถานะ: "ส่งต่อ" เป็นสถานะหลัก

- ฝ่ายโยธา เขตบางเขน -> กลุ่มงาน
- ฝ่ายปกครอง เขตบางเขน
- ฝ่ายรายได้ เขตบางเขน
- ฝ่ายเทศกิจ เขตบางเขน
- ฝ่ายการคลัง เขตบางเขน
- ฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน
- ฝ่ายการศึกษา เขตบางเขน
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตบางเขน



การไฟฟ้านครหลวง
2 1979
ใช้งานสูงสุด 23 มิ.ย. 2565
20:25



การประปานครหลวง น.บ.
(Metropolitan Waterworks
Authority - MWA)
2 203
ใช้งานสูงสุด 23 มิ.ย. 2565
07:47





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
เรื่อง กำหนดให้ใช้ Traffy Fondue สำหรับรับแจ้งรายงานการละเมิด

คนที่ ๒๒๖ ของร่างพ.ร.บ.การจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๒๕๘ หมวด ๖. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๘) วัตถุประสงค์ให้มีคนในอาชีพที่บรรณาธิการบริหารราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยจัดให้มี ๒ ช่องทางในการติดต่อราชการของประชาชนด้วยตนเอง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดการของอนุญาต การอนุญาต ให้กระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและให้ใช้บังคับในฐานะให้ตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖ เป้าหมายการบริหารกิจการที่ดี (๘) ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติราชการหากเกินความจำเป็น (๖) ประชาชนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ตามหลักกฎหมายที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าทิศทางการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ประกอบการบริหารราชการที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งการอนุญาตการอนุญาต ของนิติ ข้อที่หนึ่งเขียน แจ้งเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอรับบริการข้อใด การติดต่อราชการสามารถกระทำได้โดยตนเอง ณ สถานที่ราชการ หรือติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทางไลน์ ทางเว็บไซต์ ทางแอปพลิเคชัน ทางอีเมล เป็นต้น ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน ไม่ต้องเดินทางมาติดต่อราชการ ณ สถานที่ราชการ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ ไม่เสี่ยงในการเดินทาง และโรคติดต่อ

เพื่อเป็นการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกื้อกูลสังคมที่สภากาภิบาล ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน สภากาภิบาลใช้รายได้ ไม่มีสิ่งในการเดินทาง จึงกำหนดให้ใช้ระบบ Traffy Fondue สำหรับแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะยานพาหนะที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังนี้

ผู้ดูแลคนที่ ๑ นายสุวิวัฒน์ ไช้ทองคำ หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ และเป็นผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบ ส่งการ ประสาน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ตนเองดูแล และรายงานสรุปผล

ผู้ดูแลคนที่ ๒ นายสุทธกร นิลโค ผู้ช่วยนายช่าง เป็นผู้ตรวจสอบ ส่งการ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ตนเองดูแล

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑. จราจร ๒. น้ำท่วม ๓. เคนไถ่สิ่ง ๔. ครุภัณฑ์ ๕. ทางเท้า ๖. จุดเสี่ยง	นายพรทศ บุญจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. เมาเสแสบเสียด ๘. พุศิต	นายพิริยชญ์ แสงหมั่นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงานนิติกร	สำนักงานปลัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๙. ความช่วยเหลือ	นางสาวพณิศา ศรีพิสุทธิ์	คนงานทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. ทัั้งไม้	นางสาวพิริยงค์ ศาสตราวุธ	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. อุบัติเหตุ	นายพรทศภูมิ สิทธิ	คนงานทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๒. อื่น ๆ	นางสาวสุชัชชินันท์ สอรรถกุล	คนงานทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. ขับรถเบียดล้มรถ	นางสาวชญานิษฐ์ ศรีสวรรค์	เจ้าพนักงานธุรการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๔. สุขภาพสัตว์ของ ๑๕. เติง ๑๖. ฝูงควาย(ขม)	นางสาวจตุรพรณ อยู่นิลเงิน	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๗. ความสะอาด(ขม)	นายเจริญ ฑาลสุภาเรือง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๘. ลitter	นางสาวราราวรรณ วัฒนภุมุ	ช่างงานบริการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๙. เคนเบียด	นางวราพร พุทธิชัย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๐. จราจรสถานที่ชั่วคราว ๒๑. ถนน	นายศุภกฤต เข้มสมมติ	นายช่างสำรวจ	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๒. ประปา	นายชินภัทร คำเงิน	คนงานทั่วไป งานประปา	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๓. ไฟฟ้า	นายอำนาจ ฉิมพาลี	คนงานทั่วไป งานไฟฟ้า	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ได้กำหนดทั้งเรื่อง ด้านเงินตามหน้าที่และแจ้งการดำเนินงานในรูปแบบใช้ครบถ้วนและละเอียดจนเป็นที่พอใจในเรื่องนี้ในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล เป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันและของครั้งในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีกรณีในวันหยุดและวันหยุดชดเชยในวันว่างบ้าง

ให้ผู้ดูแลระบบรายงานสถิติประจำวันไตรมาส รายสัปดาห์ และรายปี ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบกรณีแจ้งข้อคัดค้านการบริการส่วนตำบลคลองน้ำไหลและข้อหาต่าง ๆ ที่มีการแจ้งใช้ระบบ Traffy Fondue เข้าใช้ผ่าน QR Code ที่ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
(นายสุวิวัฒน์ ไช้ทองคำ) หัวหน้าสำนักงาน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล





คำสั่งโรงพยาบาลพระจอมเกล้า
ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดให้มี Traffy Fondue สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณสุข ภายในโรงพยาบาลพระจอมเกล้า

ตามที่จังหวัดภูเก็ต มีนโยบายนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy fondue) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ทันสมัย โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการปัญหาเมืองในพื้นที่ของตน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของประชาชน สละระยะเวลา มีประสิทธิภาพและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน นำไปสู่การพัฒนาเมืองให้มีคุณภาพอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีความสุข

Traffy Fondue * (ทราฟฟ์ ฟองดูว์) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบ ไปให้ผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อให้มีใจปัญหาได้อย่างรวดเร็วผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่นมีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถนำข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์ การแก้ไขปัญหามาแจ้งสาธารณะผ่านผู้ให้บริการได้ นอกจากนี้ในส่วนของเจ้าหน้าที่ยังมีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหา บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและกำลังคน เรียกว่า "Traffy Fondue" เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่โปร่ง และมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาค่าๆ อย่างไม่สิ้นสุดอย่างแท้จริง

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จึงได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มช่องทางในการจัดการปัญหาของผู้ใช้บริการของโรงพยาบาล เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการให้ได้รับความพึงพอใจ และเพื่อใช้ในการใช้งานระบบ Traffy Fondue มีประสิทธิภาพ มีประโยชน์ต่อผู้ให้บริการอย่างแท้จริง จึงกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

คณะกรรมการ

1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4. รองผู้อำนวยการกองการศึกษาด้านบริการผู้ดูแลและศัลยกรรม
5. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการบริการและมาตรฐาน
6. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่

1. อนุมัติรายละเอียดเจ้าหน้าที่และเพิ่มผู้ดูแลระบบ
2. ตรวจสอบ สักการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของคณะกรรมการด้านบริการ
3. ติดตามประสานงานกับผู้ดูแลระบบ Traffy Fondue ของจังหวัดภูเก็ต
4. สรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านบริการ

๑. ด้านความสะอาด การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย

ผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานโครงสร้าง
๑. นายศักดิ์วินท์ บัวศรี		
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข		
๓. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	

๒. ด้านระบบไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	นายช่างเทคนิค นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานโครงสร้าง
๑. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๒. นายสุชัย ชูจิตต์		

๓. ด้านระบบประปา		
ผู้รับผิดชอบ	นายช่างเทคนิค นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานโครงสร้าง
๑. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๒. นายสนธยา มาสกุล	ช่างประปา ๒	

๔. ด้านถนน เนินทางจราจร ทางเท้า		
ผู้รับผิดชอบ	นายช่างเทคนิค วิศวกรโยธา	กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานโครงสร้าง
๑. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๒. นายสราวุธ กิ่งผล		

๕. ด้านอาคารที่ชำรุด		
ผู้รับผิดชอบ	นายช่างเทคนิค วิศวกรโยธา	กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานโครงสร้าง
๑. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๒. นายสราวุธ กิ่งผล		

๖. ด้านอุปกรณ์กักเก็บน้ำท่วม		
ผู้รับผิดชอบ	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานกักเก็บ
๑. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกักเก็บ		

๗. ด้านจุดเสี่ยง		
ผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานโครงสร้าง กลุ่มงานบริหาร
๑. นายศักดิ์วินท์ บัวศรี		
๒. นายภิกขิเดช สิงห์จิตร		
๓. นายโศภิต คุ้มภู		

๘. ด้านสาธารณภัย : น้ำท่วม ไฟไหม้		
ผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร
๑. นายศักดิ์วินท์ บัวศรี		
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข		
๓. นายโศภิต คุ้มภู		

๙. ด้านต้นไม้ ถัดล้ม ลื่นไถล		
ผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร
๑. นายศักดิ์วินท์ บัวศรี		
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข		
๓. นายสุชัย มาศพงศ์		
๔. นส.รศวัน ทวีสิทธิ์		

๑๐. ด้านความปลอดภัย		
ผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริหาร
๑. นายศักดิ์วินท์ บัวศรี		
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข		
๓. นายสุชัย มาศพงศ์		
๔. นส.รศวัน ทวีสิทธิ์		

๑๐. ด้านงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรา จุฑาเมฆแพร่ประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
๑. นางสาวจิรา จุฑาเมฆแพร่		
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ทุกท่าน		

๑๑. ด้านความช่วยเหลือ		
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ศูนย์ที่ได้ การพยาบาลชุมชน	ศูนย์บรรเทา สาธารณภัย ศูนย์ที่ได้ การพยาบาลชุมชน
๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทา		
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ที่ได้		
๔. เจ้าหน้าที่การพยาบาลชุมชน		

๑๒. ด้านสุขภาพ		
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่งานบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพ เจ้าหน้าที่ศูนย์ต่างประเทศ	งานบรรเทา สาธารณภัย กลุ่มงานสุขภาพ ศูนย์ต่างประเทศ
๑. เจ้าหน้าที่งานบรรเทา		
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม		
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพ		
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ต่างประเทศ		

๑๓. ด้านประชาสัมพันธ์		
ผู้รับผิดชอบ	นายโสมภร จินตโกศล นิติกร	กลุ่มงานบริหาร ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย
๑. นายโสมภร จินตโกศล		
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทา		

๑๔. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐.		
--	--	--

๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.		
---	--	--

บทบาทหน้าที่
๑. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามหน้าที่และแจ้งการดำเนินการในระบอบให้ครบถ้วนและละเอียดรอบคอบที่ได้รับมอบหมาย Traffy Fondue ภายในโรงพยาบาลพระจอมเกล้า เป็นประจำทุกวัน

๒. ให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินการ ระบบ Traffy Fondue เป็นรายเดือนทุกเดือน

๓. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน และแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า

๔. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน และแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า

ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิระศักดิ์ พลต่อวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า

Contents

1

ติดตั้งแอปพลิเคชันTraffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่านทาง Facebook, Google และ LINE

3

ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน

4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่

เพื่อนำเจ้าหน้าที่เข้าในระบบ จัดการเรื่องแจ้ง

5

ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา

เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งปัญหาเมือง

6

ทดลองแจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE: @traffyfondue

7

บริหารจัดการปัญหาและดุสิติ ผ่านแอปพลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดุสิติการแจ้ง

8-9

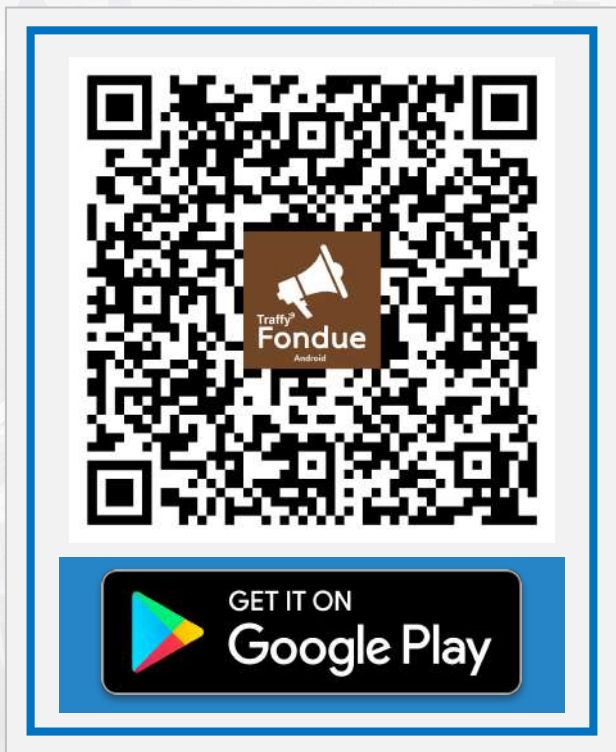
บริหารจัดการปัญหาและดุสิติผ่านเว็บ citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดุสิติการแจ้ง

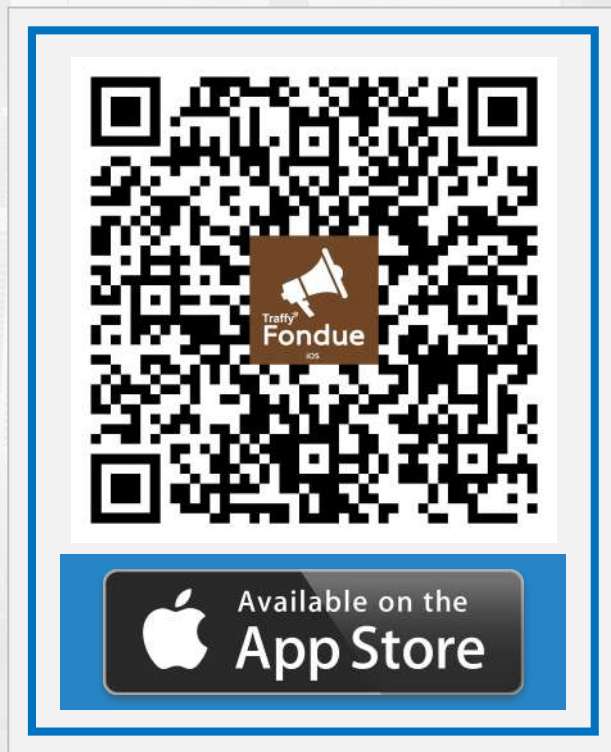


1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

สแกน QR code เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Fondue Manager

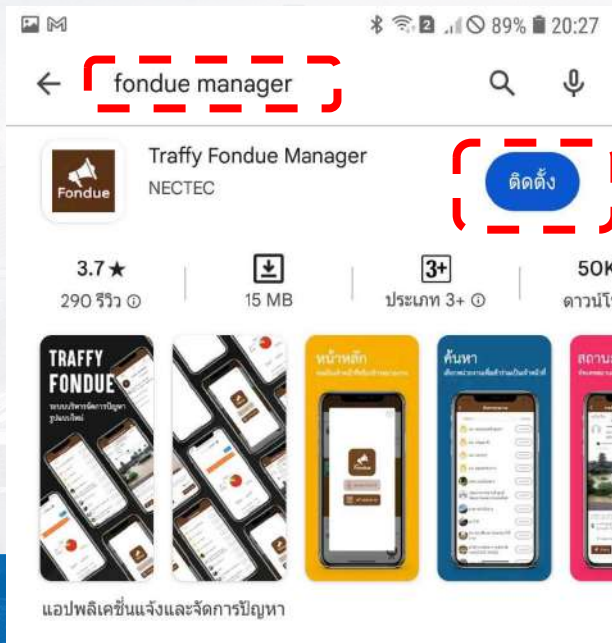


เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ

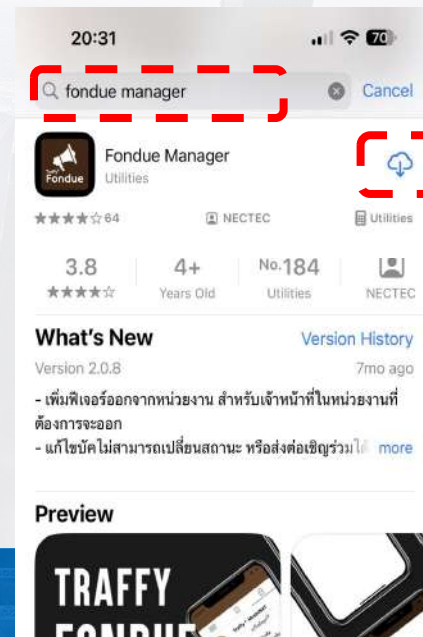


iPhone, iPad

ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



ค้นหาคำว่า **fondue manager**
แล้วกดติดตั้ง



เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



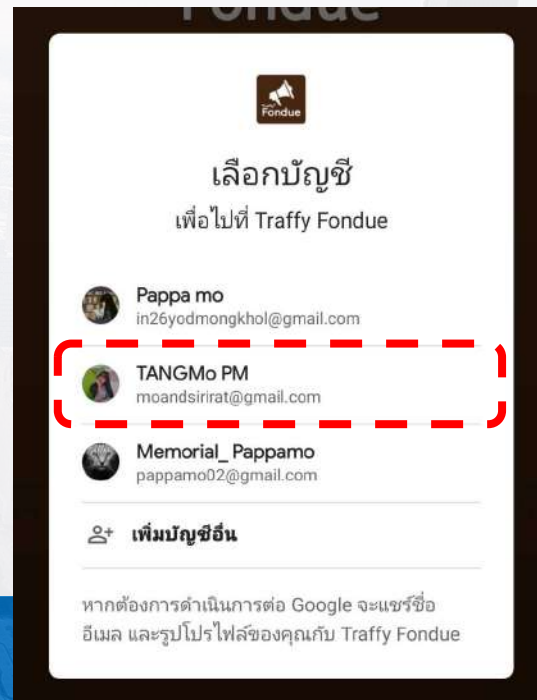
iPhone, iPad



2

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Google



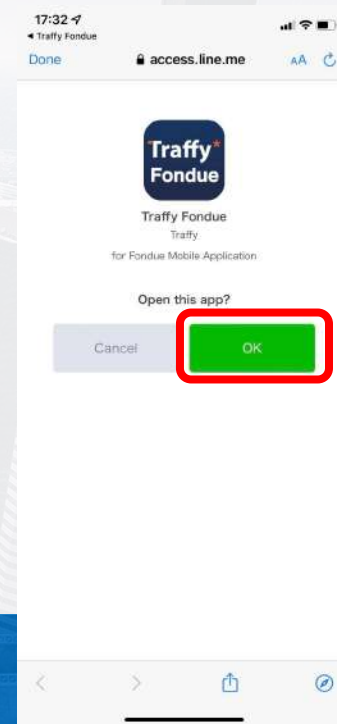
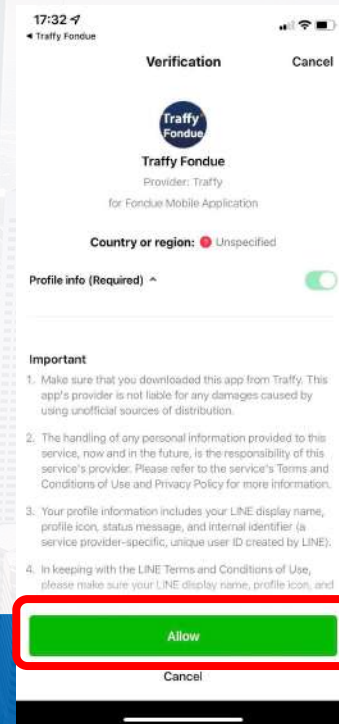
01

กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Google

02

กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย LINE



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย LINE

02 กดปุ่ม อนุญาต



3 ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

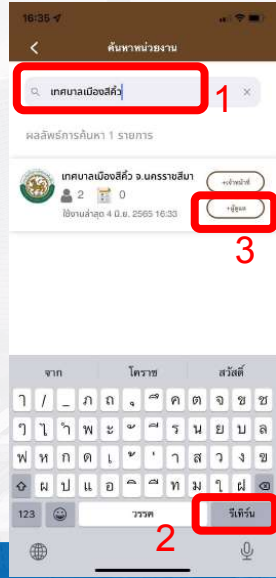
เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID @fonduehelp



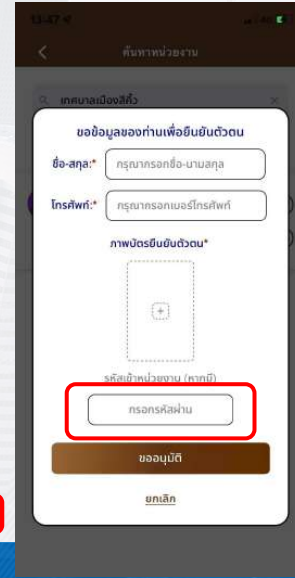
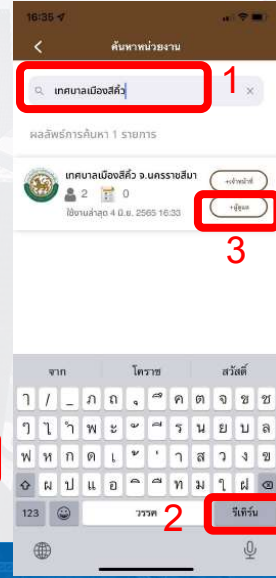
LINE LINE ID
@fonduehelp

ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

(ระบบสร้างชื่อหน่วยงานประเภท เทศบาล อบต. เป็นบัญชีทางการไว้ให้แล้ว รมกวนไม่สร้างหน่วยงานใหม่)



หรือ



01 กดปุ่ม “ขอเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อเริ่มตั้งใช้งาน”

02 พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “ริเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”

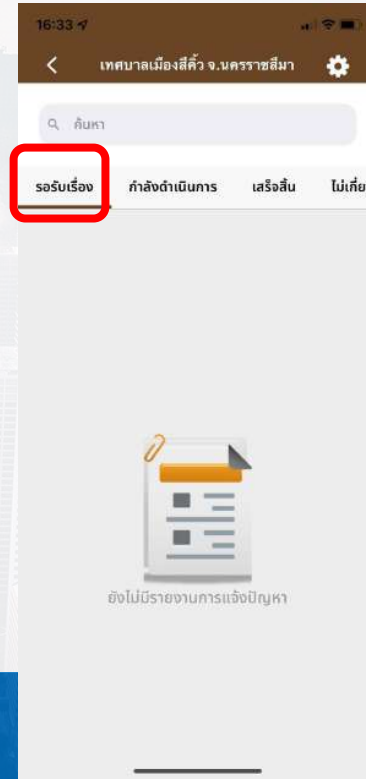
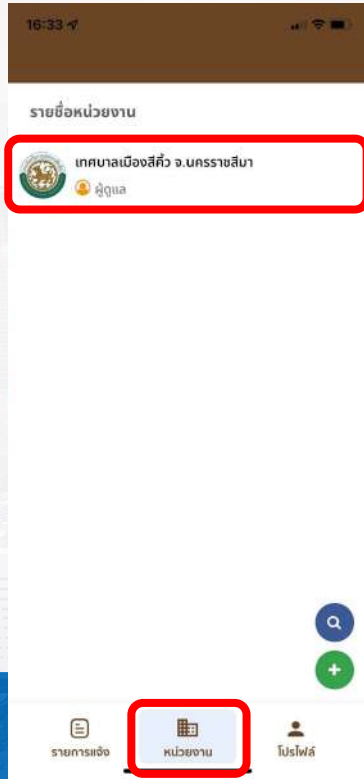
03 กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูปค้นหา

02 พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “ริเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”

03 กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

เมื่อใส่รหัสขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงานสำเร็จ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานของท่าน



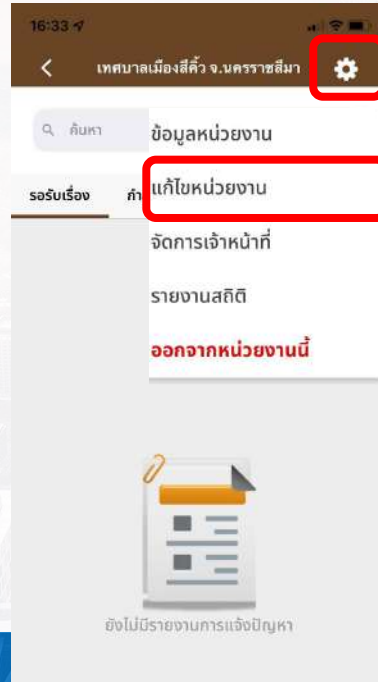
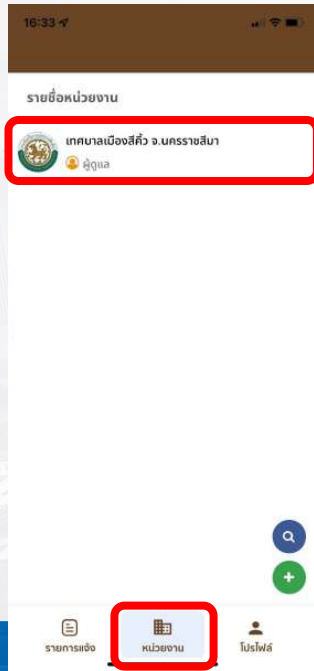
04 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้

05 เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกล่อง “รอรับเรื่อง” ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้



การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)

การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)



01 กดเลือก แล้วกดเลือก หน่วยงานของท่าน



02 กดปุ่ม  กดปุ่ม “แก้ไขหน่วยงาน”

03 กดที่รูปกล่อง เพื่อ เปลี่ยนรูป โลโก้หน่วยงาน

กดพิมพ์เบอร์ โทรศัพท์ จากนั้น กดบันทึกข้อมูล



**การสร้างหน่วยงานใหม่
เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น**

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน

เทศบาล/อบต.
อบจ.
หน่วยงานภาครัฐ



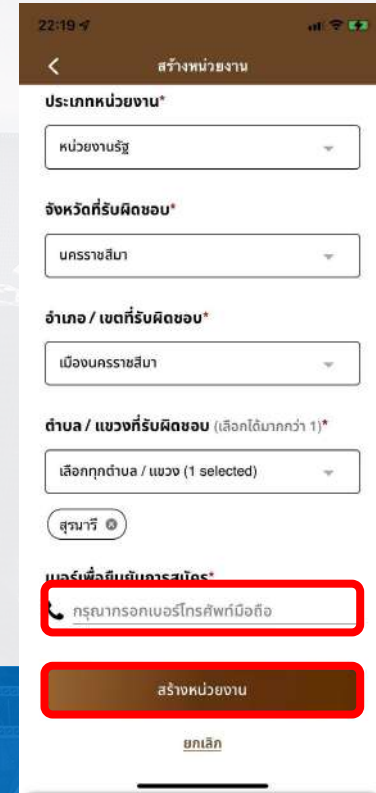
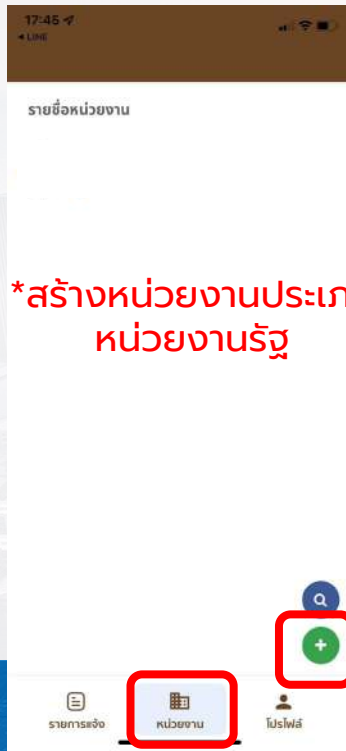
เชิญร่วม

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

- ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงาน
- สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองวิชาการและแผนงาน

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน



01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูป +

02 กดเพิ่มรูปภาพ ชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทหน่วยงานรัฐ และ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล

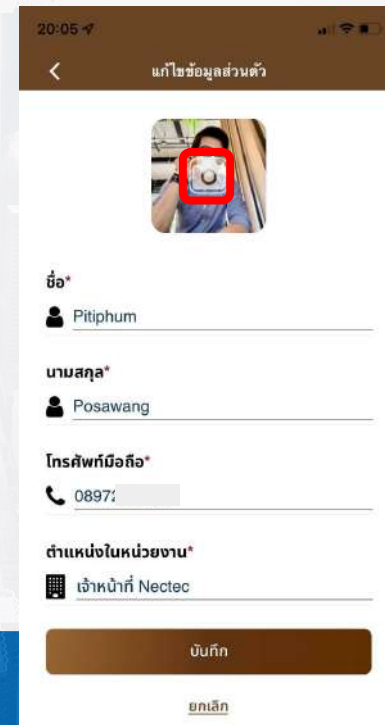
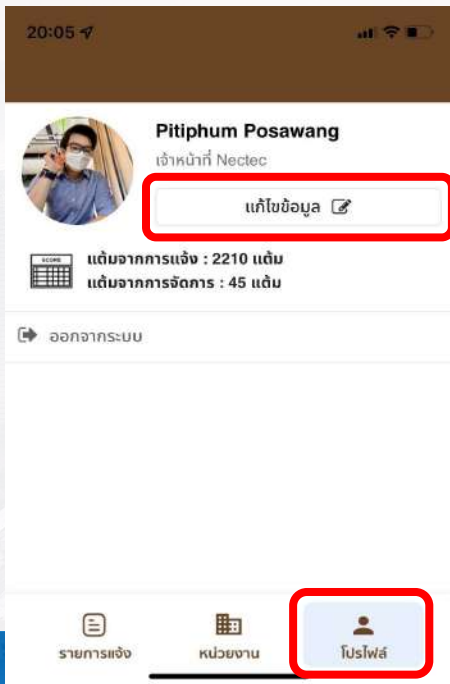
03 กรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “สร้างหน่วยงาน”





4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน และอนุมัติ
การเป็นเจ้าหน้าที่

ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



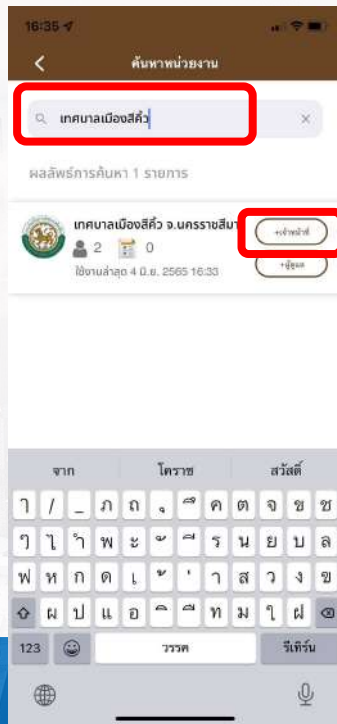
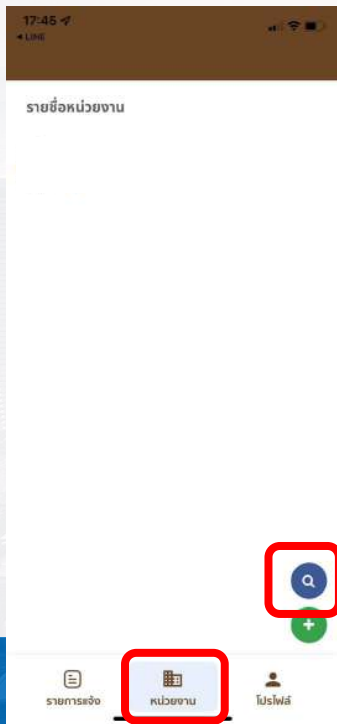
01

กด  แล้วกด
กด  เพื่อแก้ไข
ประวัติส่วนตัว

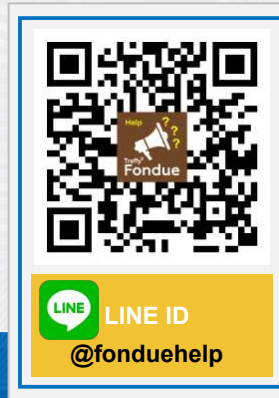
02

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แล้วกด “บันทึก”

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีมีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID
@fonduehelp

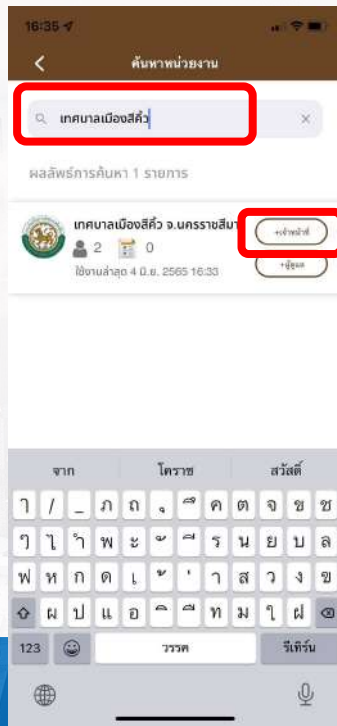
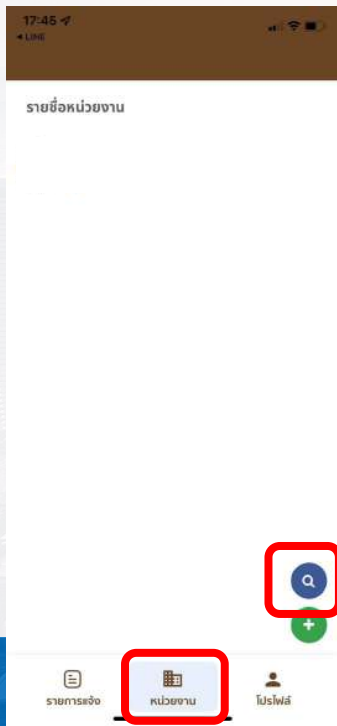


01 กดปุ่ม
กดปุ่ม

02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

03 กรอกรหัสเจ้าหน้าที่
แล้วกดปุ่ม ขออนุมัติ

ขอเป็นเจ้าของหน้าที (กรณีไม่มีรหัสผ่านเจ้าหน้าที)



01

กดปุ่ม
กดปุ่ม



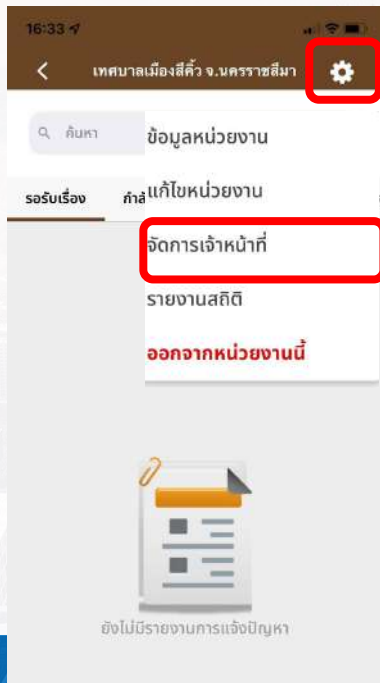
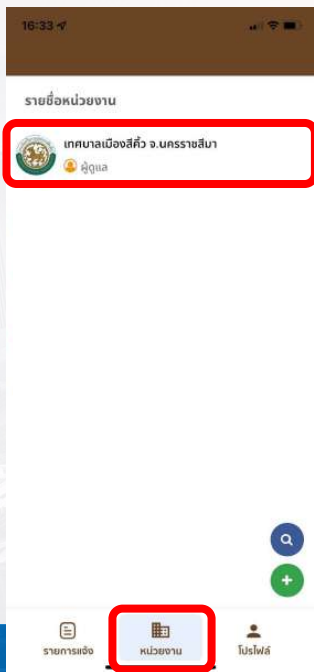
02

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

03

กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแล
หน่วยงานท่าน เข้ามากด อนุมัติการ
ขอเป็นเจ้าของหน้าที

เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขออนุมัติ ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



01 กดเลือก
แล้วกดเลือก
หน่วยงานของท่าน

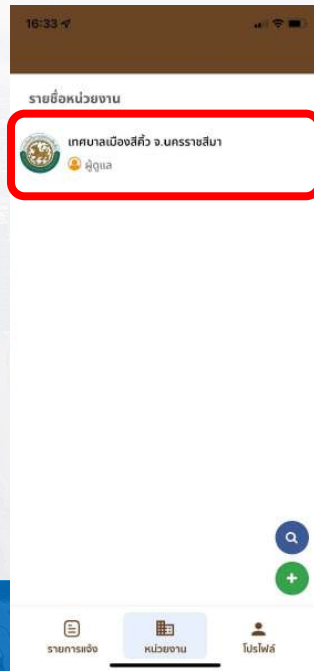
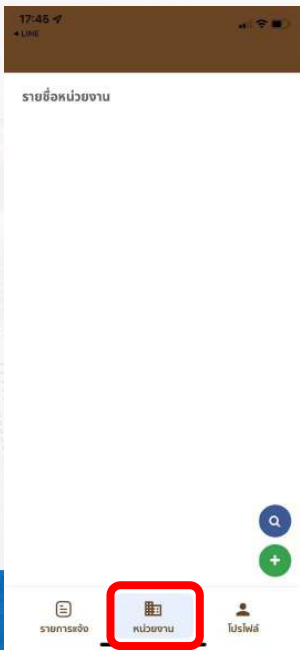


02 กดปุ่ม
กดปุ่ม “จัดการเจ้าหน้าที่”



03 กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือ กด
ปุ่ม “ถึงขยะ” เพื่อยกเลิก

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนและกดอนุมัติแล้ว ท่านจะพบหน่วยงานของท่าน



01

กด  แล้วรีเฟรช โดยกด
กลางจอลากลง แล้วปล่อย

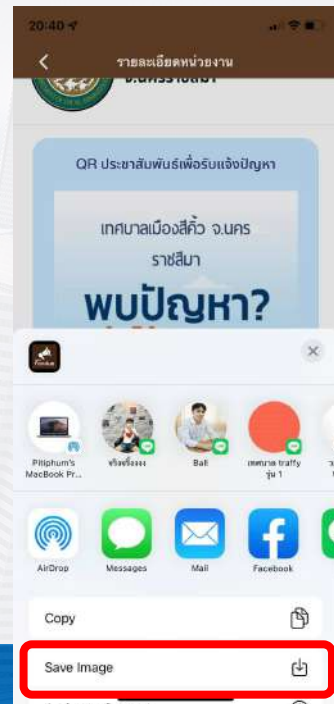
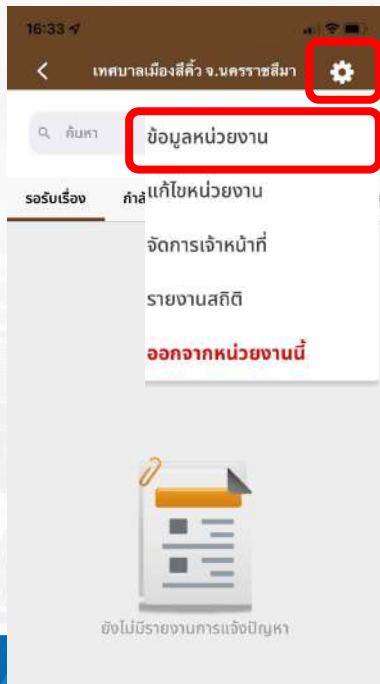
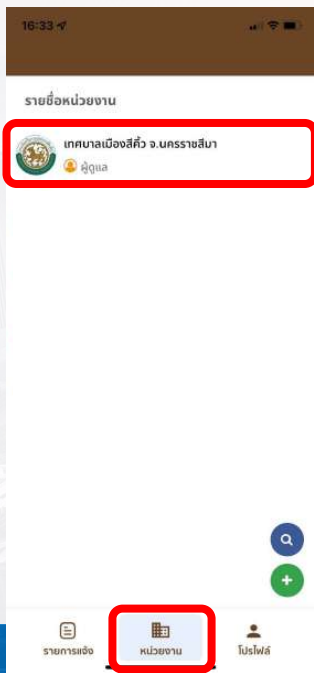
02

จะพบหน่วยงานที่ท่าน
เป็นเจ้าของหน้าที่



5

ดาว์นโหลด QR
Code รับแจ้งปัญหา



01 กดปุ่ม 
 กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการ
 ดาวน์โหลด QR Code

02 กดปุ่ม 
 กดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”

03 ดาวน์โหลด QR Code
 เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้ง
 ปัญหาผ่าน QR Code

ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน





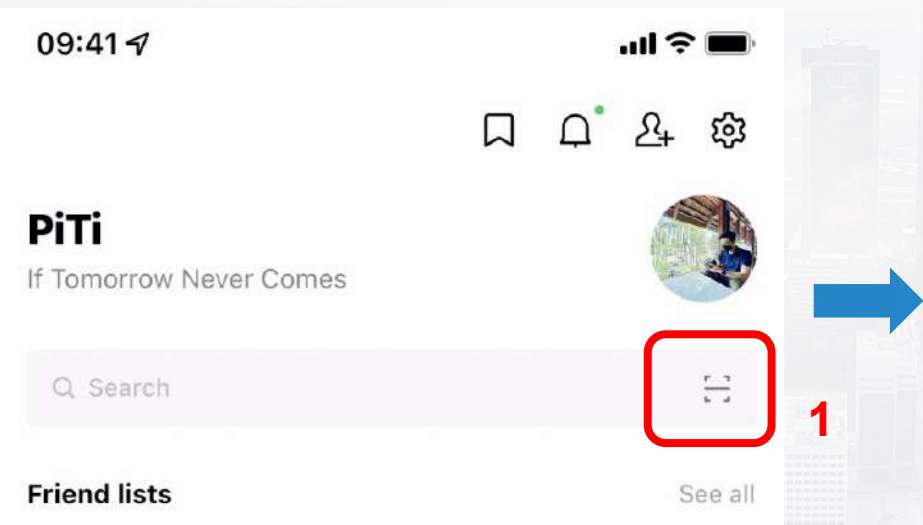


6

ทดลองแจ้งใน ฐานะประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

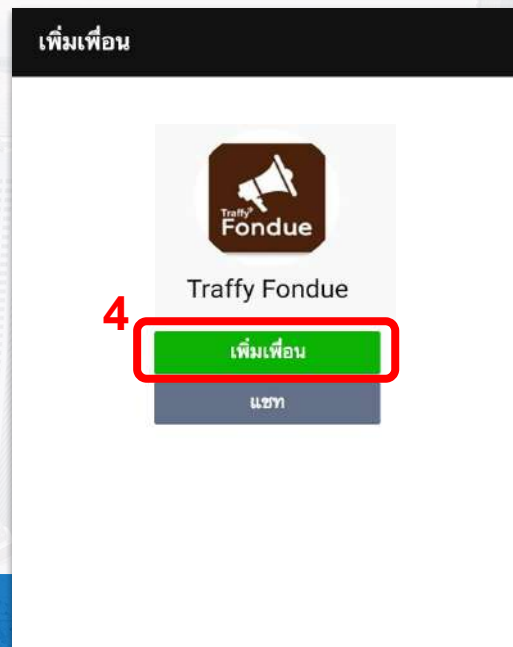
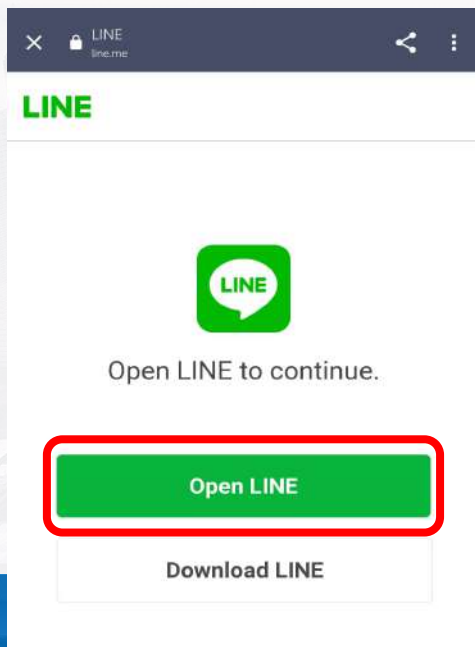
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



01 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat → กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02 สแกน QR Code แจ้งปัญหาของหน่วยงาน แล้ว กดที่ Link แจ้งปัญหาของหน่วยงานนั้น

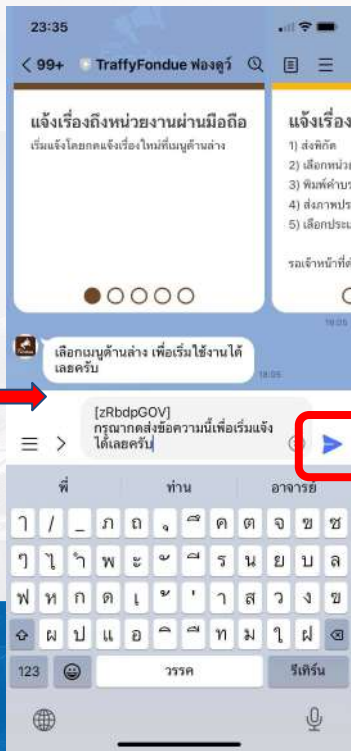
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



03 กด Open LINE

04 กด เพิ่มเพื่อน
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



กดส่งได้เลย
ห้ามลกรหัส
หน่วยงาน

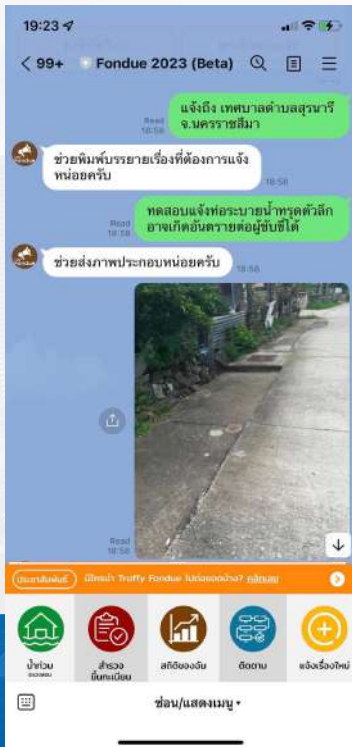
05 กดปุ่ม ส่งข้อความ



06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share



แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



7



8



07 พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

Traffy*

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



1

Friend lists

See all



01

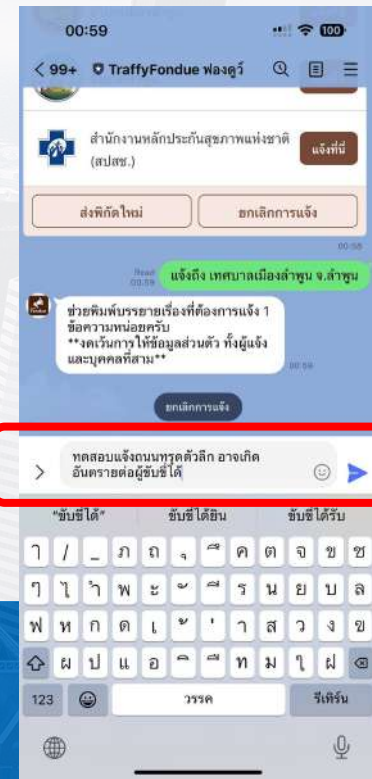
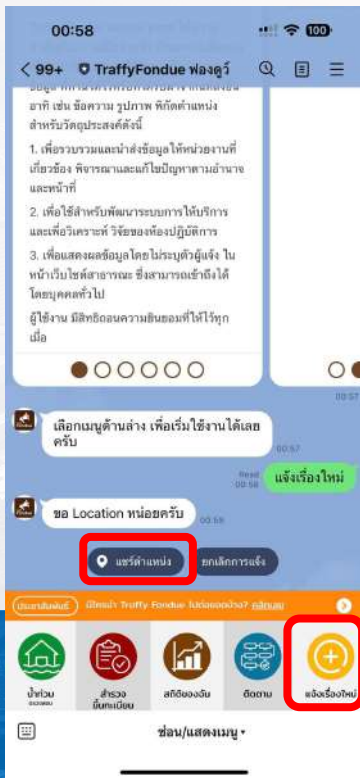
เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

สแกน QR Code
LINE id : @traffyfondue
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)



1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง

2 เลือกหน่วยงาน แล้ว กดปุ่ม แจ้งทันที

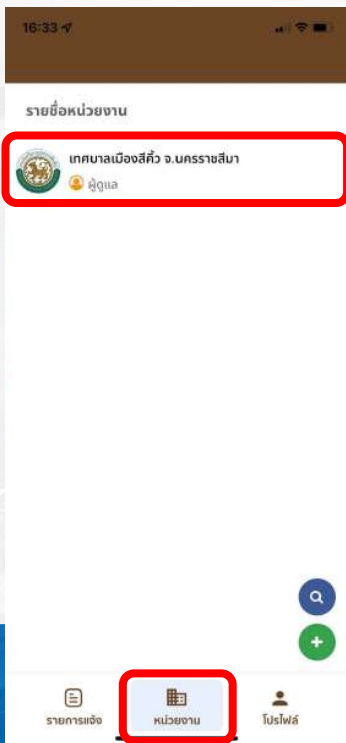
3 พิมพ์บรรยายเรื่องที่ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง



7

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่านแอป
พลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



01

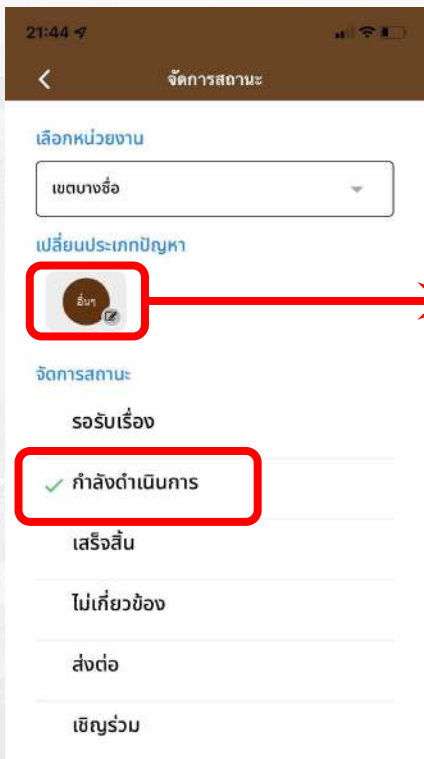
กดรูป
กดที่หน่วยงานของท่าน



02

กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”
กดปุ่ม “จัดการ”

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



03 ตรวจสอบประเภทปัญหา (เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น, ส่งต่อ ไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วม ให้แก้ไขร่วมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา เพิ่มรูปภาพ แล้ว กด ยืนยัน

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



04 เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู "กำลังดำเนินการ" สามารถปรับสถานะต่อได้

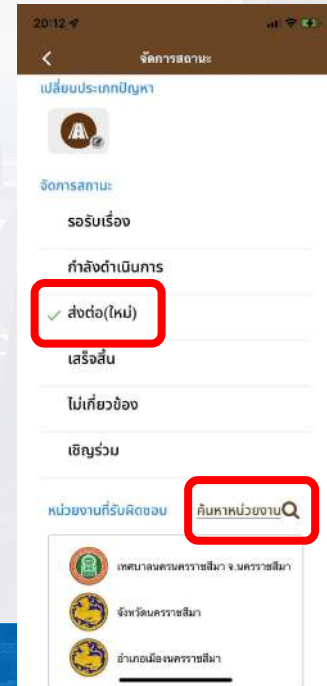
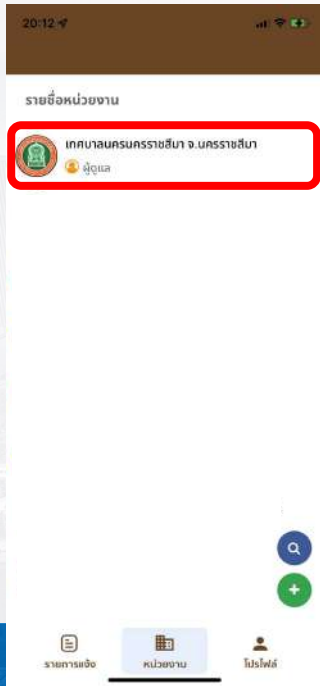
ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือนและได้รับการติดตามความก้าวหน้า

เมื่อสถานะเสร็จสิ้นประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน ให้คะแนนการจัดการปัญหา และตอบแบบสอบถาม



การส่งต่อให้หน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไขปัญหา

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการส่งต่อ

03 กดจัดการสถานะ “ส่งต่อ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



04 พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “ส่งต่อ”

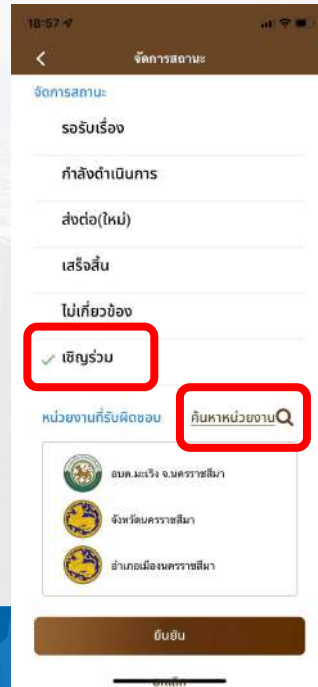
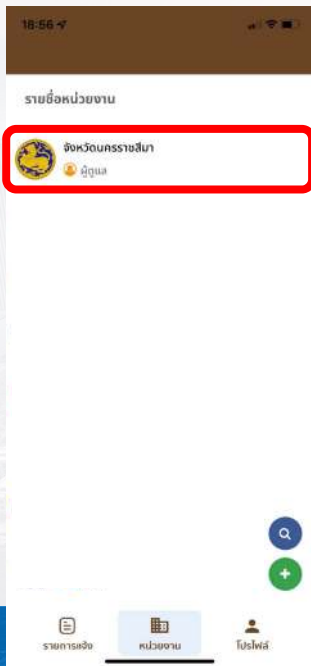


05 กดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน
ไปยังหน่วยงานส่งต่อดำเนินการ



การเชิญร่วมหน่วยงาน
เพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

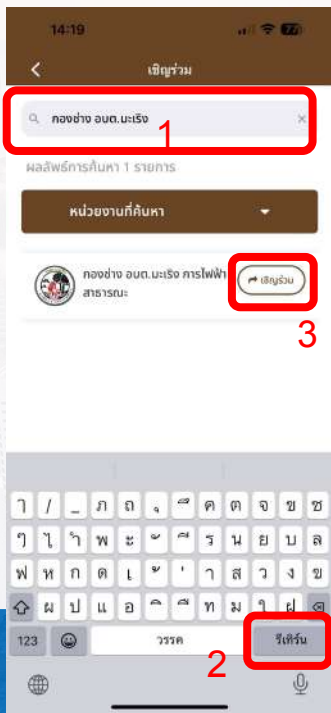


01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

03 กดจัดการสถานะ “เชิญร่วม” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข



04

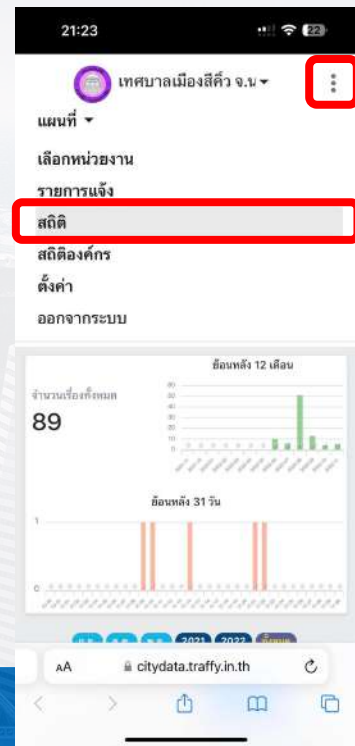
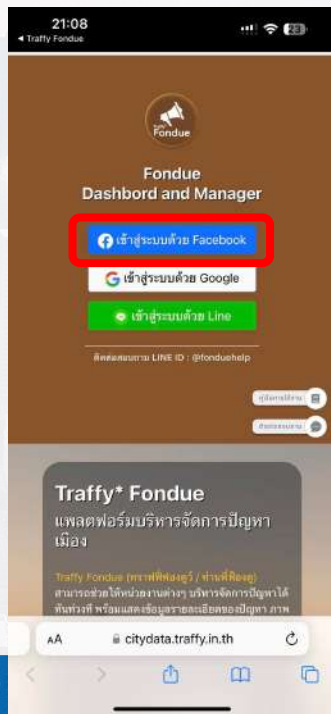
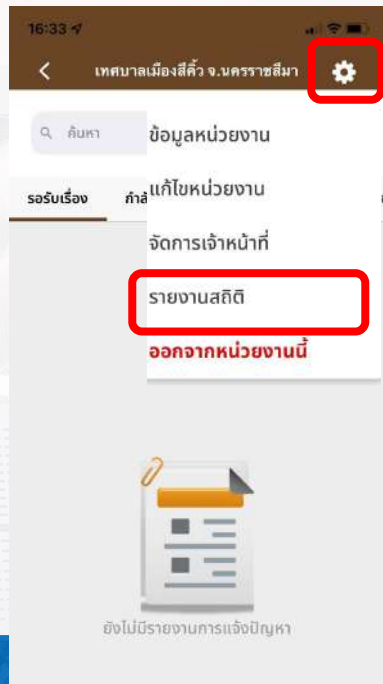
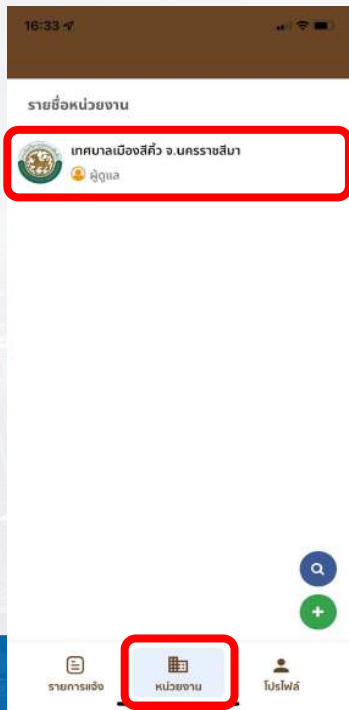
พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “ร”
แล้ว กดปุ่ม “เชิญร่วม”



05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการเชิญร่วมหน่วยงานดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานเชิญร่วมดำเนินการ

รายงานสถิติ



01 กดปุ่ม



แล้วกดเลือกหน่วยงาน
ของท่าน

02 กดปุ่ม



กดปุ่ม “รายงานสถิติ”

03

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้วย
ชื่อบัญชีเดียวกันกับการ
ใช้งานบนแอปพลิเคชัน
Traffy Fondue

04



แล้วกดเมนู “สถิติ”

คุณสมบัติ

จำนวนเรื่อง

1,123

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



รอรับเรื่อง

41

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



กำลังดำเนินการ

281

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



ส่งต่อ (ใหม่)

0

0% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



เสร็จสิ้น

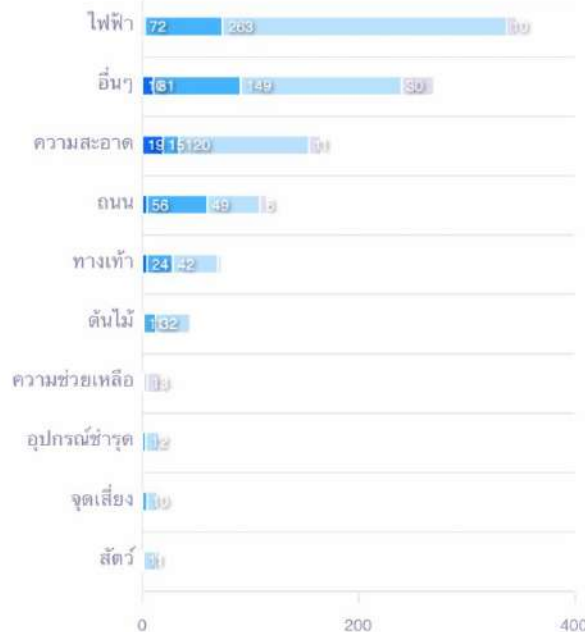
700

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



การแจ้งแต่ละประเภทปัญหา

รอรับเรื่อง กำลังดำเนินการ ส่งต่อ (ใหม่) เสร็จสิ้น ไม่เกี่ยวข้อง



ความพึงพอใจการแก้ไขปัญหา

คะแนน

4/5

จำนวน (ครั้ง)

438

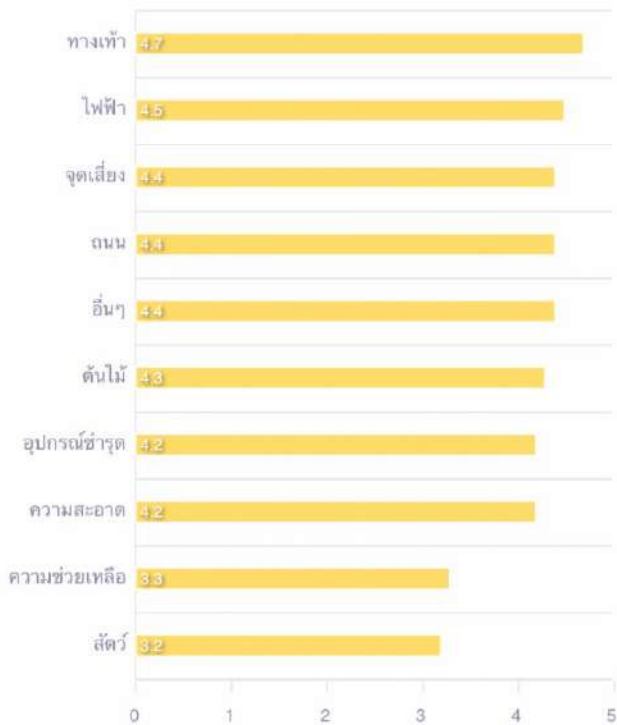


ย้อนหลัง 12 เดือน



คุณสมบัติ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของแต่ละประเภทปัญหา



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

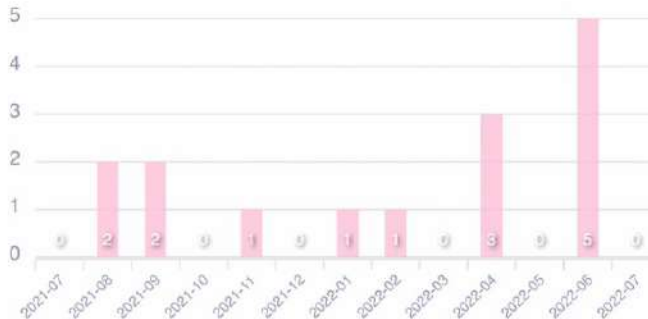
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด (คน)

81

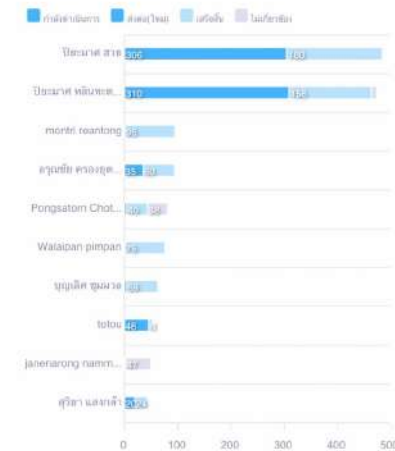
สมัครช่วงเวลาี่เลือก

81

สมัครย้อนหลัง 12 เดือน



จำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานะ

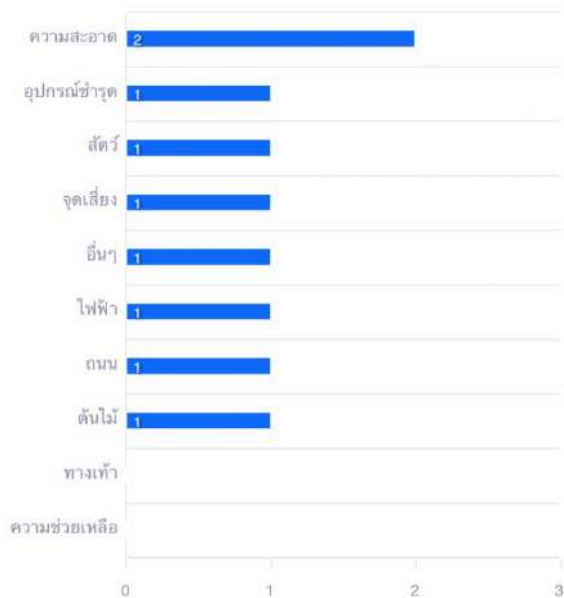


เจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ	ส่ง ต่อ (ใหม่)	เสร็จสิ้น	ไม่ เสร็จเรื่อง	รวม
ปิยะมาศ สาย	306	0	180	1	487
ปิยะมาศ หลินพรฤดี	310	0	156	10	476
montri reantong	1	0	95	0	96
อรุณชัย ทรงงฤดี	35	0	60	0	95
Pongsatorn Chotimanon	4	0	40	38	82
Walaipan pimpan	1	0	75	1	77

คุณสมบัติ

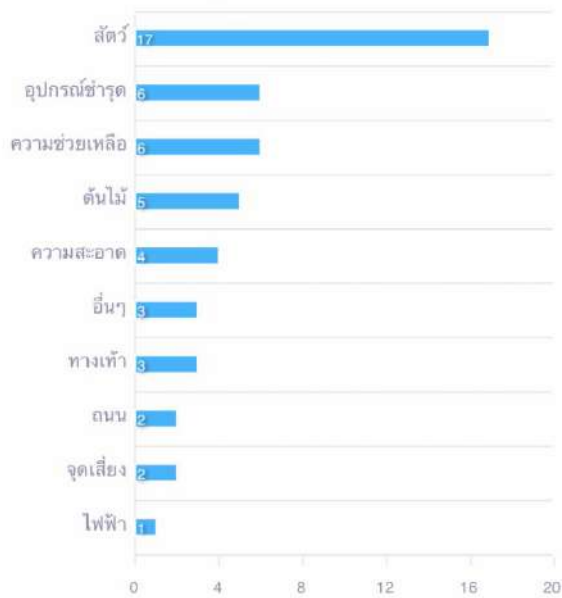
เวลาที่ใช้รอรับเรื่อง

(แจ้ง -> ดำเนินการ : วัน)



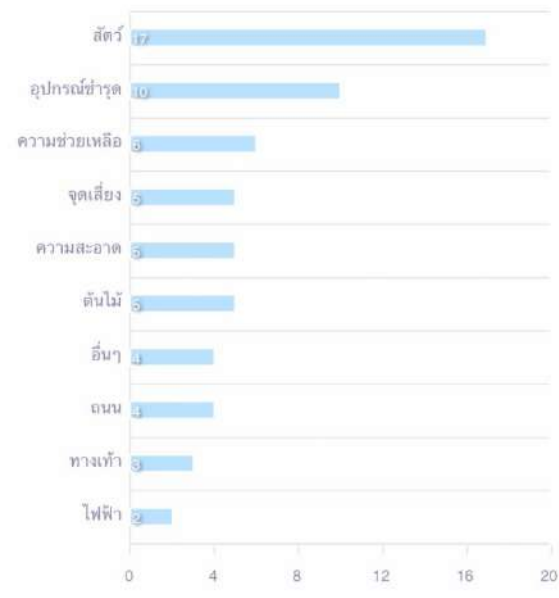
เวลาที่ใช้ดำเนินการ

(ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : วัน)



เวลาที่ใช้จนเสร็จสิ้น

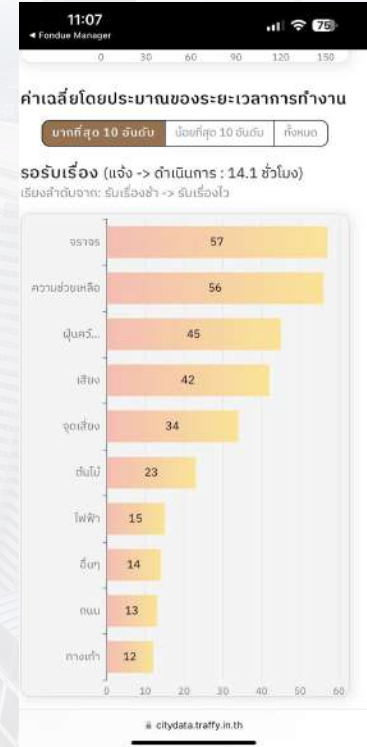
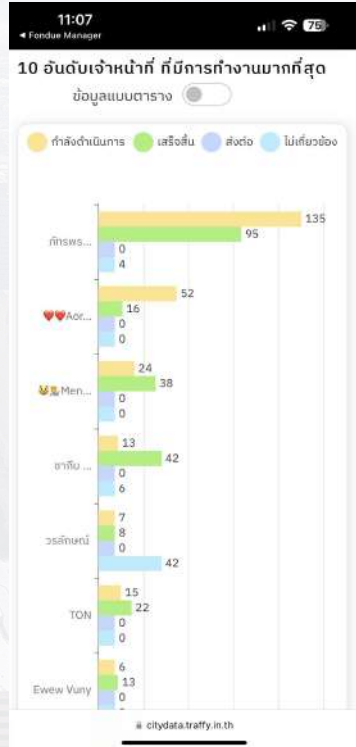
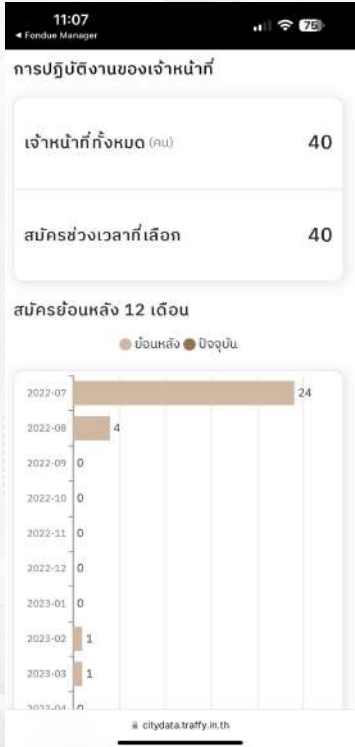
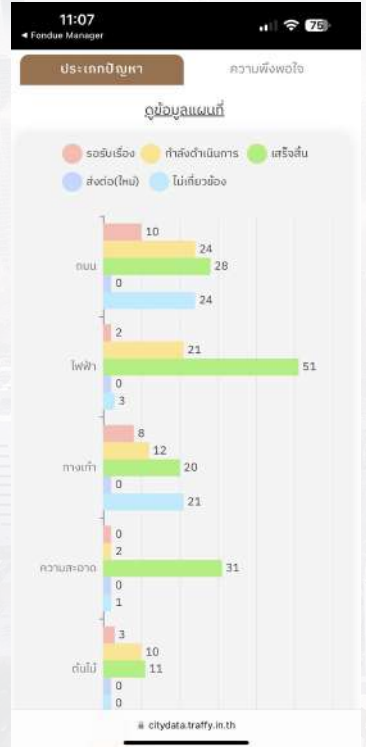
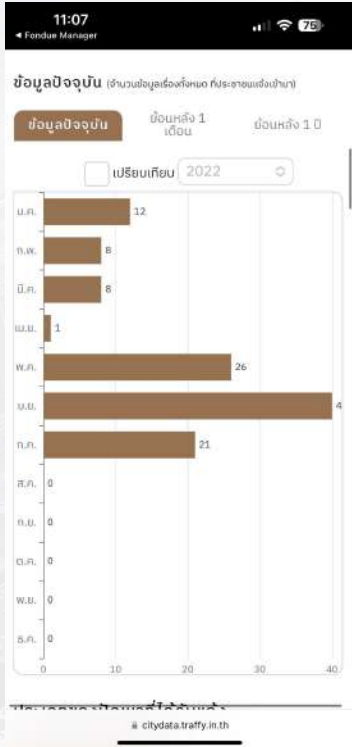
(แจ้ง -> เสร็จสิ้น : วัน)



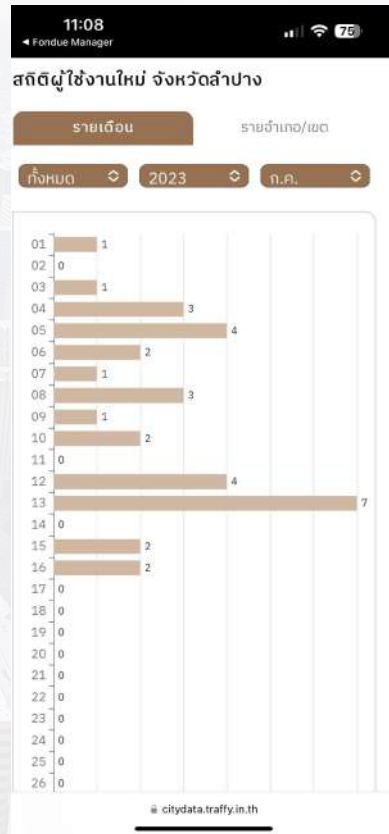
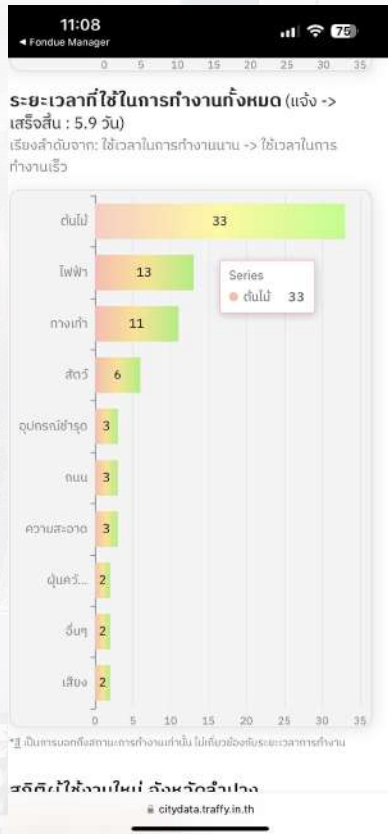
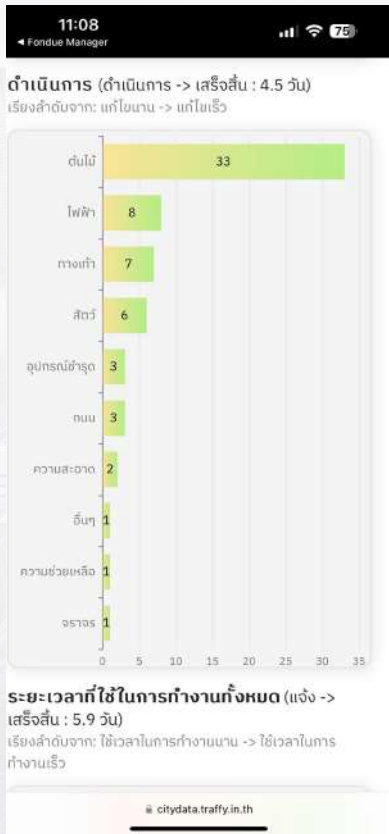
สถิติ (ใหม่)



สถิติ (ใหม่)



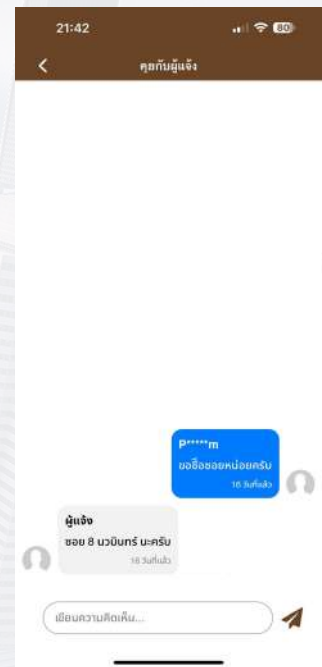
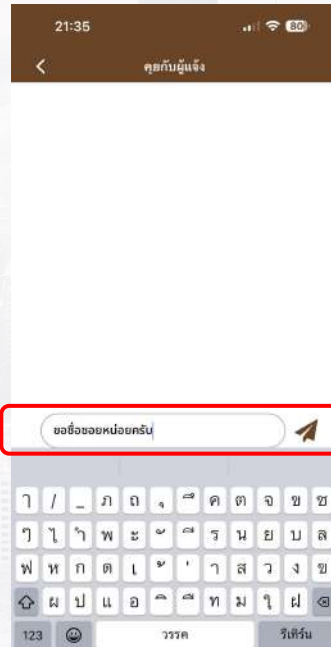
สถิติ (ใหม่)





การคุยกับผู้แจ้ง
เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

การคุยกับผู้แจ้ง



01 กดที่รูปภาพเพื่อดูข้อมูลรายละเอียด

02 กดปุ่มคุยกับผู้แจ้งเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

03 พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกดส่ง

ผู้แจ้งจะได้รับข้อความจากนั้น กดปุ่มตอบกลับและพิมพ์ข้อความส่งกลับมายัง จนท.

04 ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับจากผู้แจ้ง

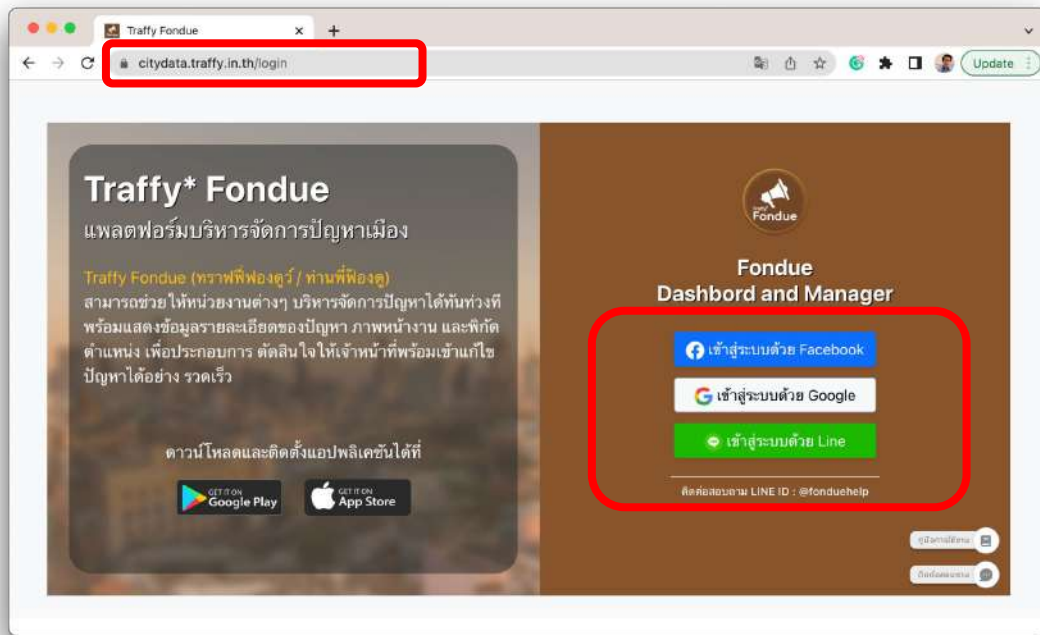


8

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่าน
เว็บไซต์

<https://citydata.traffy.in.th>

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



01 เข้าเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

02 กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

citydata.traffy.in.th/recent-post

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา

แผนที่ เลือกหน่วยงาน **รายการแจ้ง** สถิติ สถิติองค์กร ตั้งค่า ออกจากระบบ

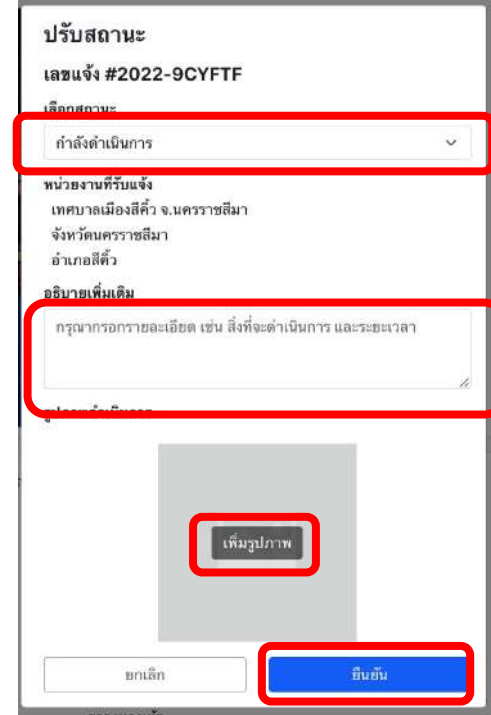
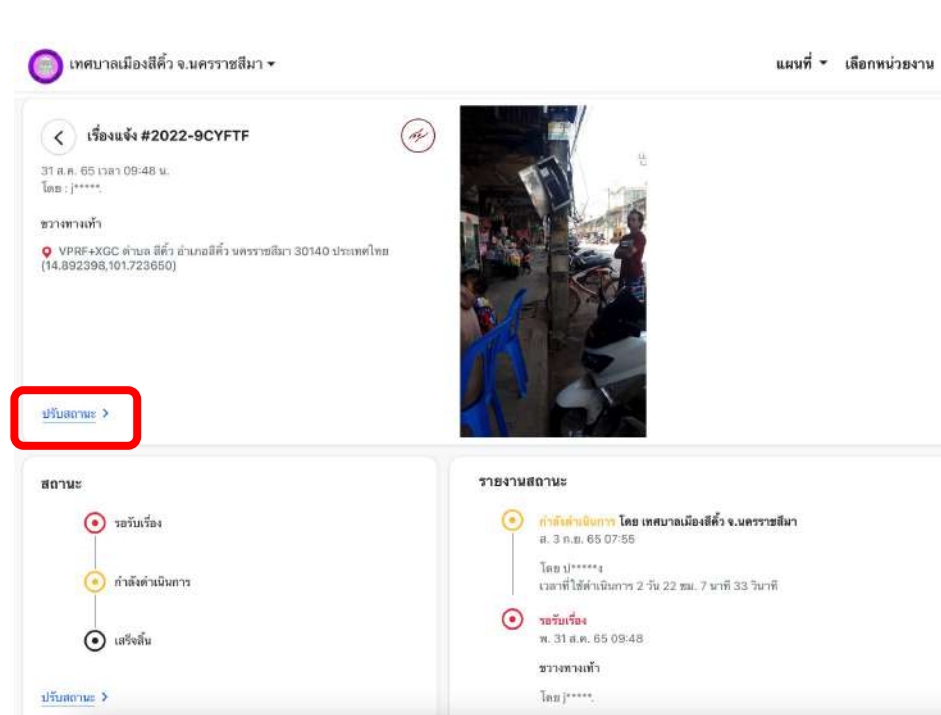
ประเภท: ทั้งหมด | สถานะ: ทั้งหมด | ค้นหา: ใส่คำที่ต้องการค้นหา | ช่วงเวลา: กดเพื่อเลือกช่วงเวลา

รหัสเรื่อง	เรื่อง (67 รายการ)	รูป	ประเภท	วันเวลา ↑↓	อัปเดต ↑↓	ตำแหน่ง	สถานะ
#2022-9CYFTF	ขวางทางเท้า		ทางเท้า	พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น.	ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น.	VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ
#2022-LCCWLG	น้ำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ฝนตกเดือดร้อนครับ หน้าฝนด้วย		ถนน	จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น.	พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น.	VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	ส่งต่อ(ใหม่)
#2022-BCRHNV	ไฟโไฟแสงสว่างดับ		ไฟฟ้า	พท. 25 ส.ค. 65 06:32 น.	อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น.	VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ

03 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

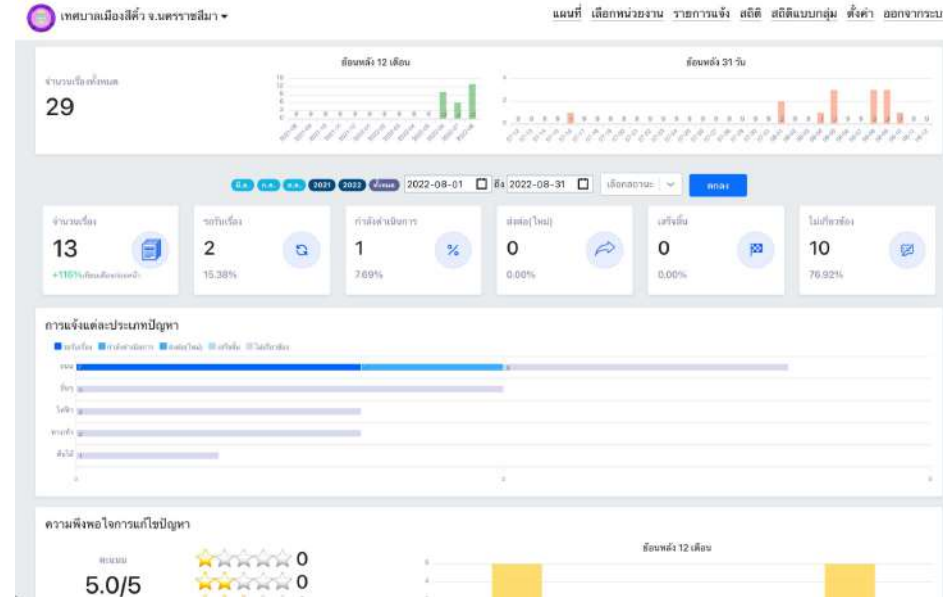
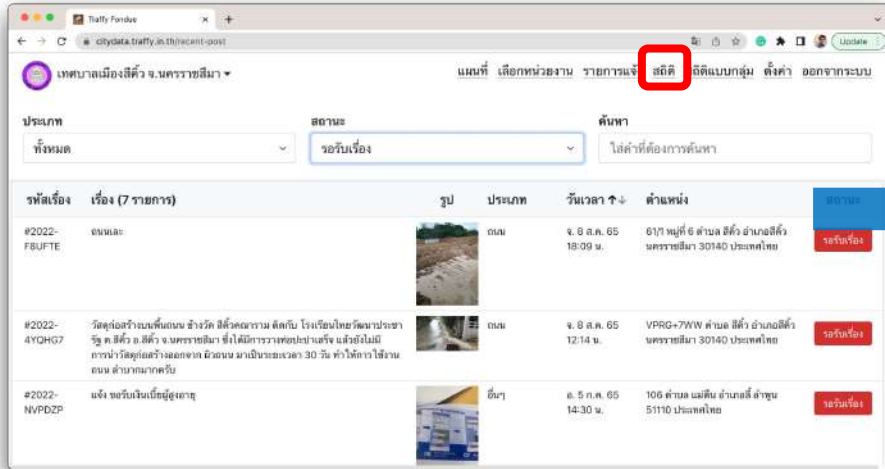
04 เลือกกดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



05 เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ แก้ไขปัญหา

06 เลือกสถานะ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่มรูปภาพ รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม ยืนยัน



01 กดเมนู สถิติ

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

แสดงรายงานสถิติองค์กร

citydata.traffy.in.th/stat-hierarchy

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา

เลือกหน่วยงาน รายงานแจ้ง สถิติ **สถิติองค์กร** ตั้งค่า ออกจากระบบ

ตารางสถิติองค์กร กราฟเปรียบเทียบ

มี จหน. แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)
เริ่มใช้แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

Download CSV

ลำดับ ↓	หน่วยงาน	สถานะ	จหน.	แจ้ง	รอรับเรื่อง	ส่งต่อ	ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ไม่เกี่ยวข้อง	เปิดเรื่องเดิม	พึงพอใจ
1	กองการศึกษา ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	3	3	0	0	0	2	1	0	4.67
2	กองคลัง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	5	2	0	0	0	2	0	0	5.00
3	กองช่าง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานปกติ	5	12	0	0	2	4	6	0	4.88
4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	7	5	1	1	0	3	0	0	5.00
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	6	3	0	0	0	1	2	0	5.00
6	สำนักปลัดเทศบาล ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	16	7	0	0	0	4	3	0	4.40

แสดงรายการ 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1

01 กดเมนู สถิติองค์กร

02 ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน



9

บริหารจัดการปัญหาและ
แสดงสถิติผ่าน LINE
Fondue Manager

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการ ปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)





3

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)

1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondue manager

- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fondue manager

2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้ดูแล

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondue manager



1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



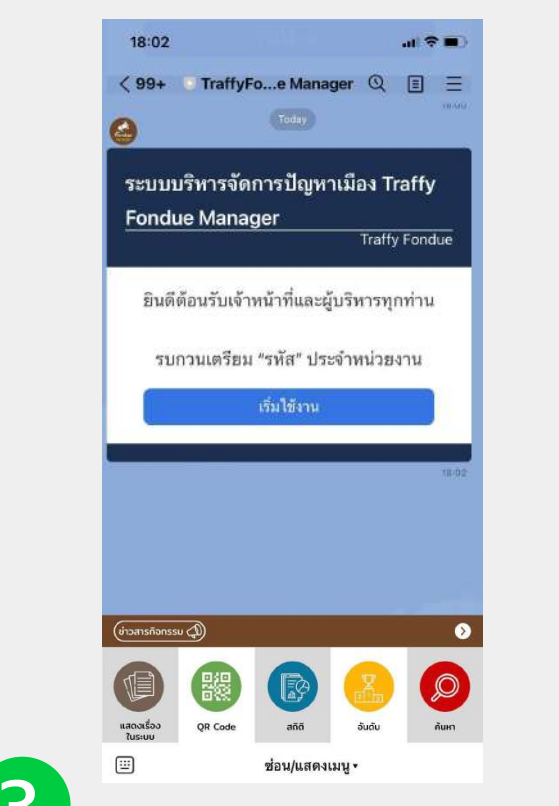
1

กดที่ลิงค์
<https://lin.ee/HlKwGkD>



2

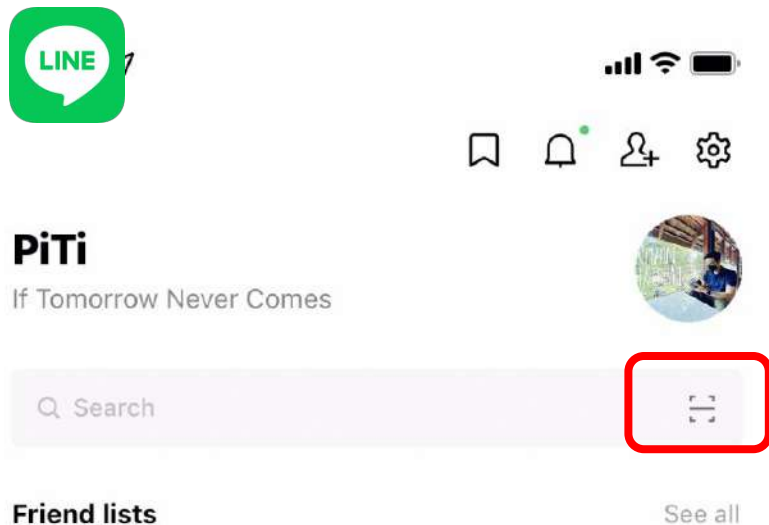
กดปุ่ม "+ เพิ่มเพื่อน"
แล้วกดปุ่ม "แชท"



3

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"
เพื่อค้นหาหน่วยงานของท่าน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



<https://lin.ee/RMocriC>

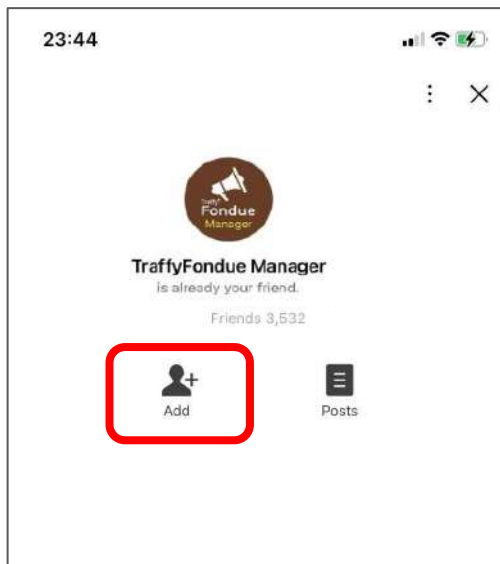
1

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

2

สแกน QR code เพิ่มเพื่อน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



3

กดที่ลิงค์ด้านบน

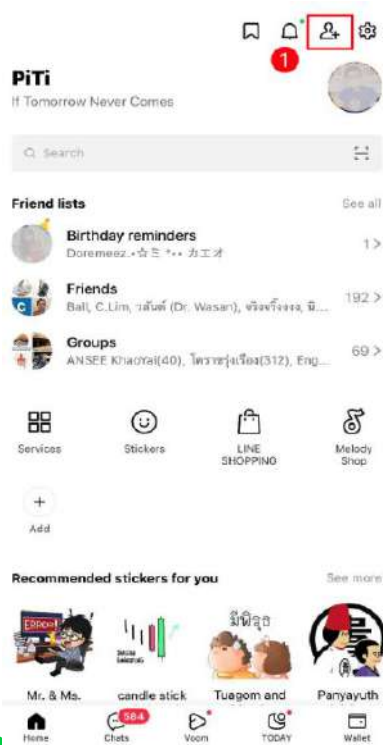
4

กด เพิ่มเพื่อน "Trafy Fondue Manager"

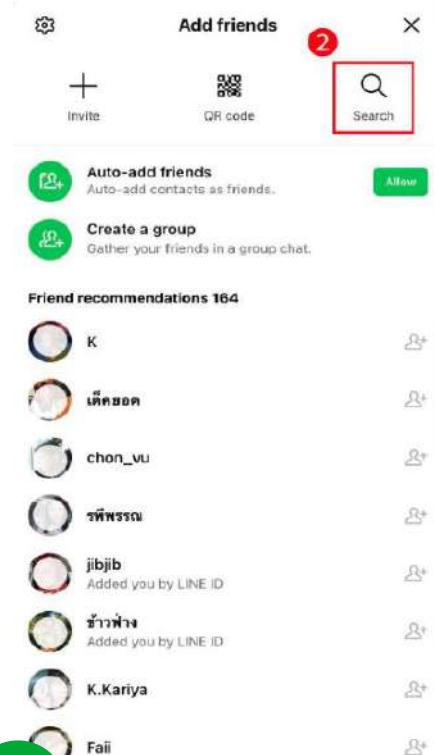
5

เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง

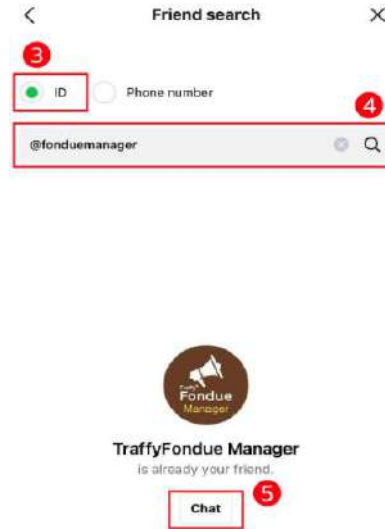
1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



1 กดปุ่มเพิ่มเพื่อน



2 กดปุ่ม "Search"



3-5 3. กดปุ่ม "ID" 4. พิมพ์ LINE ID "@traffymanager" แล้วกดค้นหา 5. กดปุ่ม "Chat"



เริ่มต้นใช้งาน

2. ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง
หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม
"ค้นหาด้วยชื่อ"



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



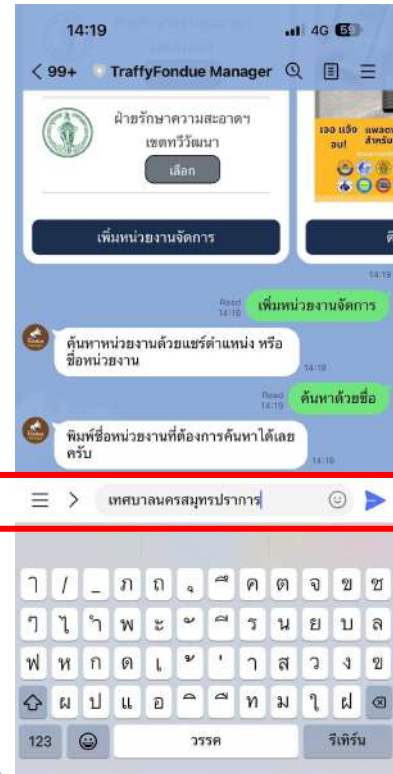
1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



3

พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน

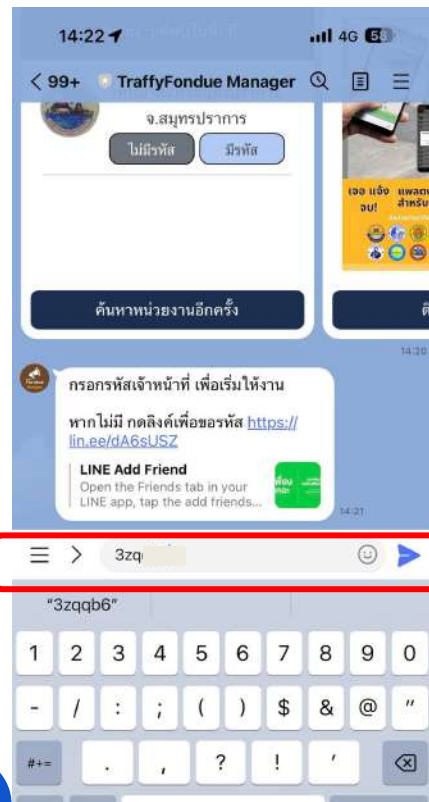


2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



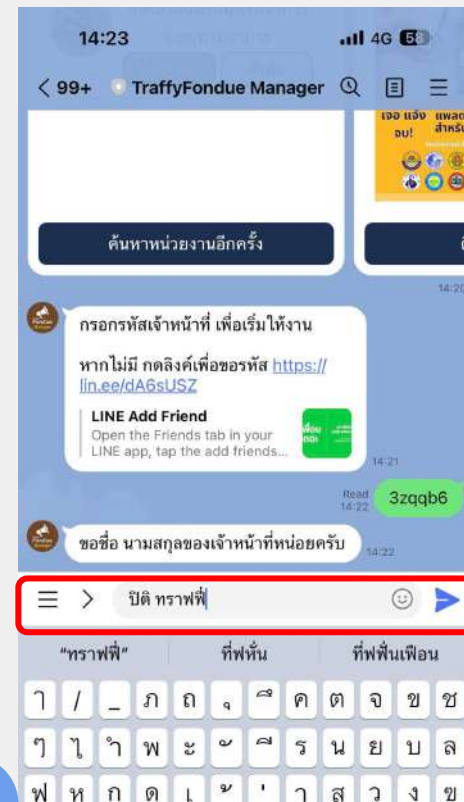
4

กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5

กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6

พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน

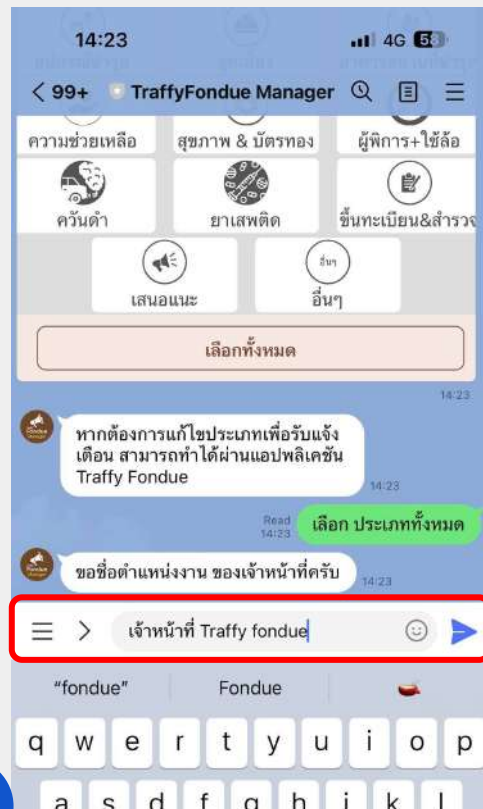


2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



7

กดเลือกประเภทเพื่อรับการแจ้งเตือน



8

พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน



9

พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน



2.1 ขอเป็นเจ้าของหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



10

ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน
กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้

2.2 ขอเป็นเจ้าของหน้าที่จากผู้ดูแล



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



4

กดปุ่ม "ไม่มีรหัส" เพื่อส่งค่าขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน



5

ระบบจะส่งค่าขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

เมื่อผู้ดูแลอนุมัติค่าขอ ท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



1. กดเมนู “แสดงเรื่องในระบบ” แล้วกดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

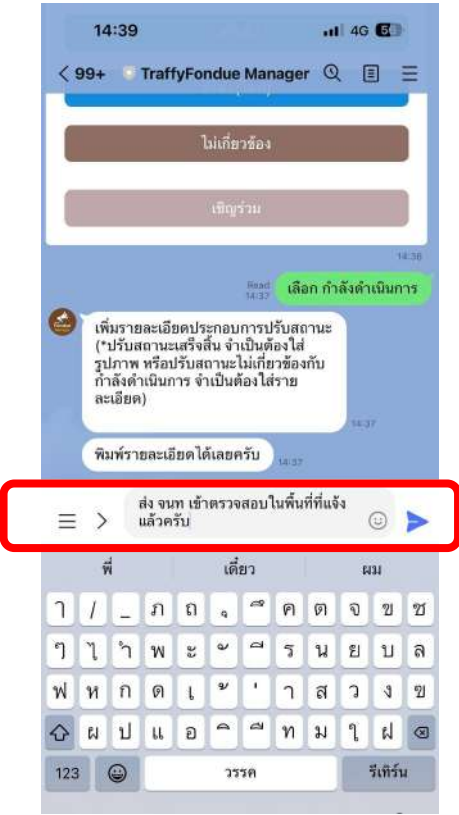
2. กดปุ่ม “จัดการ” เพื่อปรับปรุงสถานะ

3. กดปุ่ม “กำลังดำเนินการ” เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4. กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อพิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง



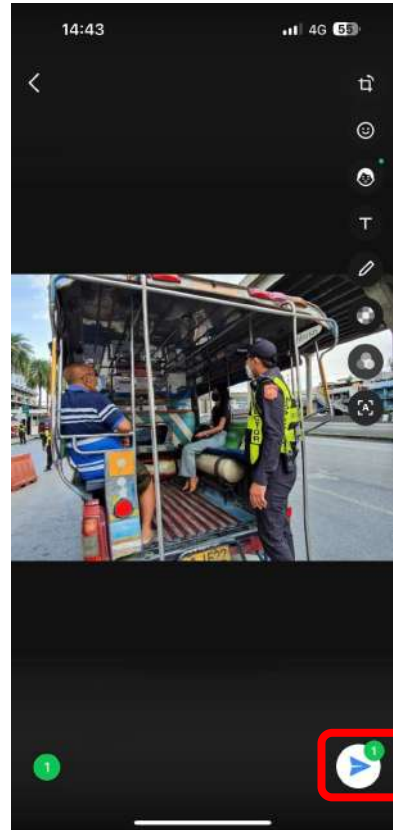
3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



5. พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหา แล้วกดส่ง



6. กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไขปัญหา



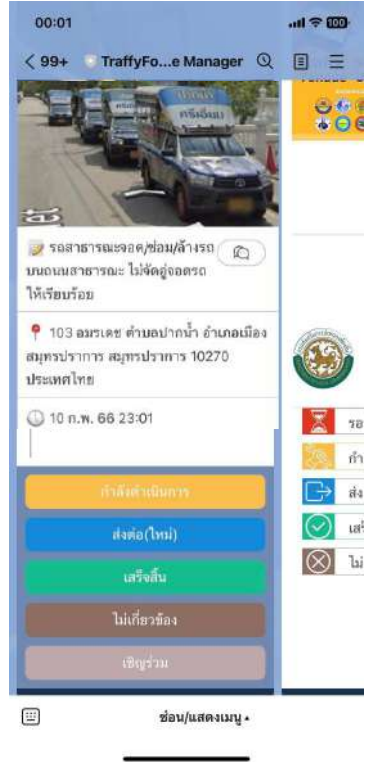
7. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



7. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง



* หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”

8. ระบบแสดงการแจ้งเตือนสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



1

กดปุ่ม "QR"



2

แสดงQR และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชน สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



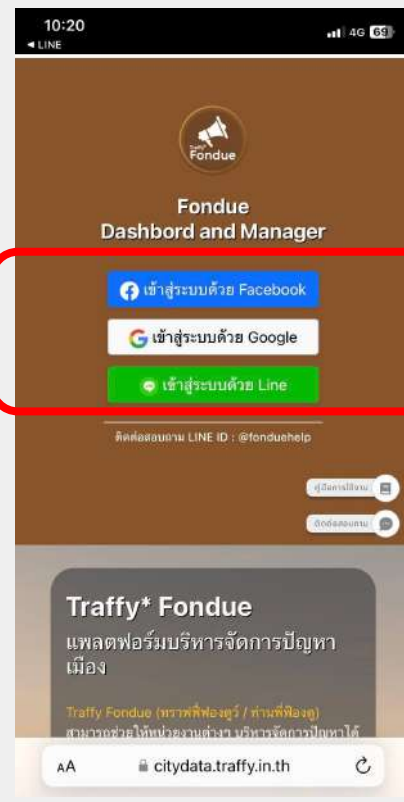
3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



กดปุ่ม "สถิติ"



กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่าน App

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ

15:08

แจ้งเตือน กทม.1555

แผนที่

เลือกหน่วยงาน

รายการแจ้ง

สถิติ

สถิติต้องการ

ตั้งค่า

ออกจากระบบ

เลือกหน่วยงาน

ค้นหาหน่วยงานของท่าน

ค้นหา

ขอรหัสเพื่อเริ่มใช้งาน

ใส่รหัสเพื่อเริ่มใช้งาน

4

กดปุ่ม ":" แล้วเลือกเมนู "สถิติ"

15:07

เทศบาลนครสมุทรปราการ

จำนวนเรื่องทั้งหมด

25

ย้อนหลัง 12 เดือน

รอบรับเรื่อง

23

ย้อนหลัง 31 วัน

ปี: 2022 2023 ทั้งหมด

2000-01-01 ถึง 2023-02-17

เลือกสถานะ

ตกลง

จำนวนเรื่อง: 25

รอบรับเรื่อง: 23

+100% เมื่อ 3 เดือนก่อน
เปิดเรื่อง (reopen) 0 ครั้ง 0 ครั้ง

92.00% ของทุกสถานะ
มี 1 เรื่อง 20 ครั้ง (87%)

citydata.traffy.in.th

5

แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้ง ทั้งหมด แยกตามสถานะ แยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

10:21

จำนวนเรื่อง

52

+100% เมื่อ 10 เดือนก่อน
เปิดเรื่อง (reopen) 0 ครั้ง 0 ครั้ง
มี 1 เรื่อง 0 ครั้ง

รอบรับเรื่อง

1

1.92% ของทุกสถานะ
มี 1 เรื่อง 1 ครั้ง (100%)

กำลังดำเนินการ

26

50.00% ของทุกสถานะ
มี 1 เรื่อง 26 ครั้ง (100%)

ส่งต่อ (ใหม่)

9

17.31% ของทุกสถานะ

เสร็จสิ้น

8

citydata.traffy.in.th

10:21

การแจ้งแต่ละประเภทปัญหา

ถนน

ไฟฟ้า

น้ำท่วม

อื่นๆ

ความสะอาด

ประปา

อุปกรณ์สาธารณะ

ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา

คะแนน

3.75/5

จำนวน (ครั้ง)

4

ย้อนหลัง 12 เดือน

citydata.traffy.in.th

3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



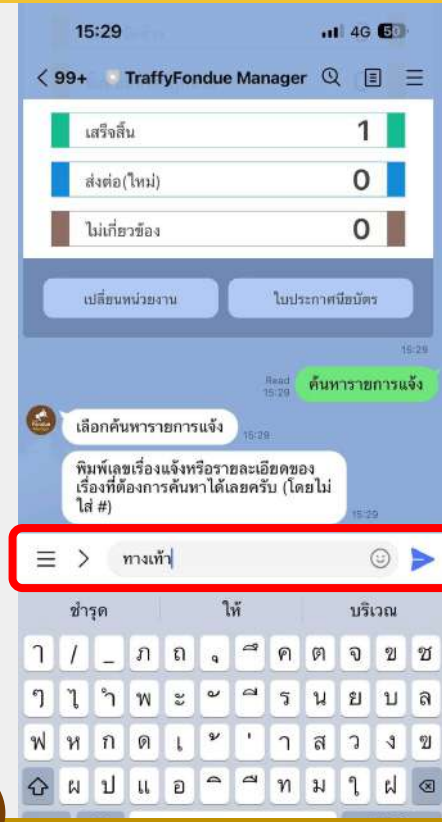
1

กดปุ่ม "ค้นหา"



2

กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง ที่ต้องการ

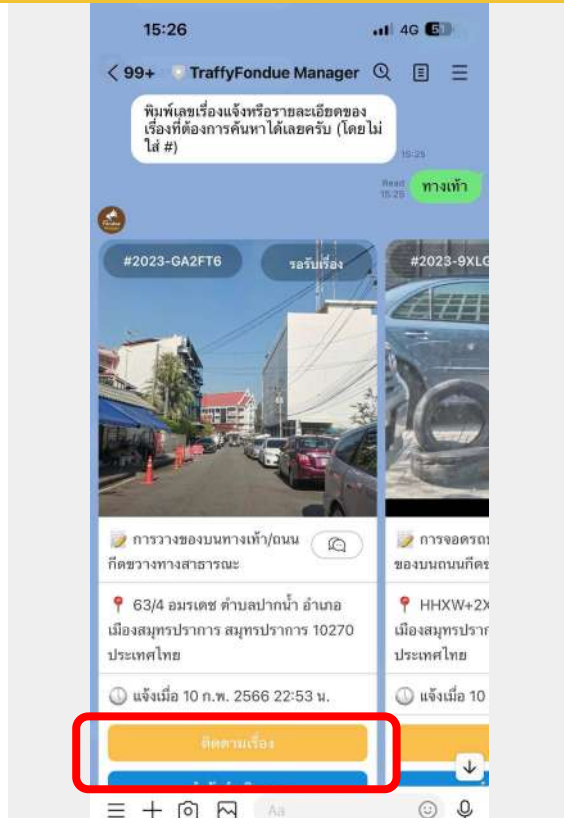


3

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไม่มี #



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



4

แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อกดปรับปรุงสถานะต่อไป
ท่านสามารถเลื่อนการ์ดซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

ข้อมูลเพิ่มเติม



<https://www.traffy.in.th/>

ลงทะเบียนอบรมการใช้งาน



<https://bit.ly/TrainingFondue>

เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน YouTube ด้วยตนเอง



สอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue บน iOS และ Android



สอนการใช้งาน Traffy Fondue บนเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน Udemy ด้วยตนเอง

<https://www.udemy.com/course/traffyfondue/>

The image shows the Udemy course page for 'Traffy Fondue'. The header includes the Udemy logo, a search bar, and navigation links for 'Udemy Business', 'Teach on Udemy', 'Log in', and 'Sign up'. The course title is 'เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue' (Learn to use Traffy Fondue). The description states: 'เรียนรู้วิธีการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ได้ง่ายๆ' (Learn how to use the Traffy Fondue problem management platform easily). It features a 'New' badge, a 0.0 rating (0 reviews), 22 students, and a 40-minute on-demand video. The course is created by 'siltiphum posawang' and is in Thai. A 'Free' badge and an 'Enroll now' button are also visible.

Course content

1 section • 11 lectures • 40m total length

การใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	
	11 lectures • 40min
การติดตั้งแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	01:55
การเข้าสู่ระบบ	02:24
การขอเป็นศูนย์กลางบริการผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	04:20
การแจ้งหน่วยงานใหม่	03:01
การอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่ย่อย	01:48
การดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหาผ่านระบบ	03:25
การทดลองแจ้งปัญหาในฐานข้อมูล	05:16
การบริหารจัดการปัญหา	05:48
การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบในกรณีปัญหา	02:08
การเชิญหน่วยงานมาให้บริการแก้ไขปัญหา	02:18
การรายงานผลผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	07:52



แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมการใช้งาน แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue รุ่นที่ 41



<https://forms.gle/TohQUfpEoRyBdSCv5>

ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีการจัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำลิงค์การแจ้งเรื่องประจำหน่วยงานของท่านไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. มีการรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue



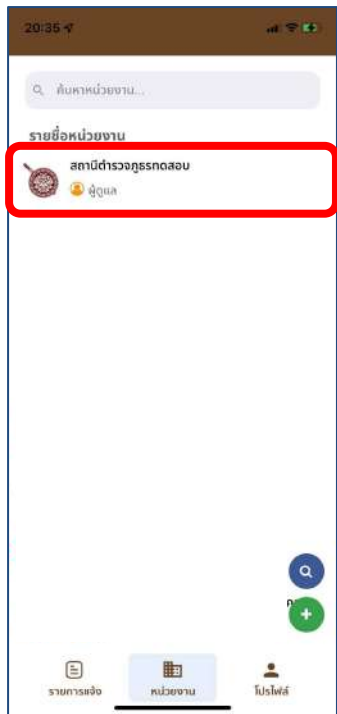
สแกน QR Code เพื่อขอใบรับรองการอบรมได้ที่นี้
<https://forms.gle/7xzvsaFK8gPtshSr5>

คำแนะนำ หลังการอบรมการใช้งาน Traffy Fondue

1. จัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue
5. ส่งเสริมการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน
 - a. จัดทำป้ายโปรเตอร์ QR Code หน่วยงาน ขั้นตอนการแจ้ง เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/เคาน์เตอร์จุดบริการ ร้านอาหาร ร้านโทรศัพท์มือถือ ร้านของชำ ฯลฯ
 - b. ลงพื้นที่ชุมชน ตลาด การประชุมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งปัญหา
 - c. สอนวิธีการแจ้งปัญหาให้นักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปสอนผู้ปกครอง
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่
 - a. ยกย่องชมเชย จนท. ในการกดรับเรื่องเร็ว แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นได้เร็ว
 - b. ให้รางวัล หรือใบประกาศนียบัตร

การลบหน่วยงานที่ท่านสร้างขึ้นมาเอง

- หากท่านสร้างหน่วยงาน **อปท.** ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงาน ได้ดังนี้



01 กดชื่อหน่วยงาน
ที่สร้างเอง



02 กดปุ่มฟันเฟือง
เลือกเมนู “แก้ไขหน่วยงาน”



03 กดปุ่มรูปถังขยะ

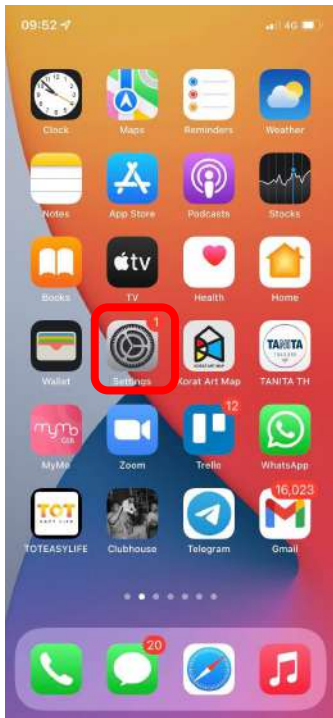


04 กดปุ่ม “ยืนยัน”
เพื่อลบหน่วยงานที่สร้างเอง

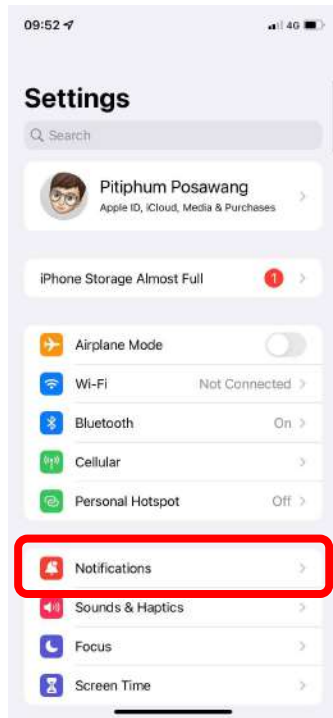
หมายเหตุ : หน่วยงานที่ท่านสร้างเอง จะไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานระดับอื่นๆ เช่น เทศบาล อบต อำเภอ จังหวัด จึงขอให้ท่านใช้หน่วยงานบัญชีทางการ ที่ทาง Traffy Fondue ได้สร้างไว้ให้แล้ว

การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน

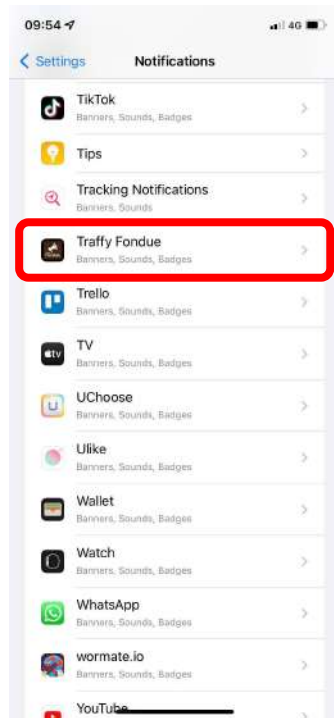
- หากท่านไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้ท่านตรวจสอบการเปิดการแจ้งเตือน ได้ดังนี้



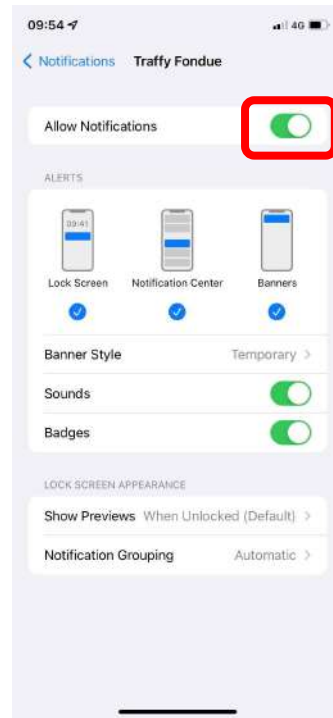
01 กดไอคอน Setting



02 กดเมนู Notifications



03 กดเมนู Traffy Fondue



04 กดปุ่มเปิดการแจ้งเตือน

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

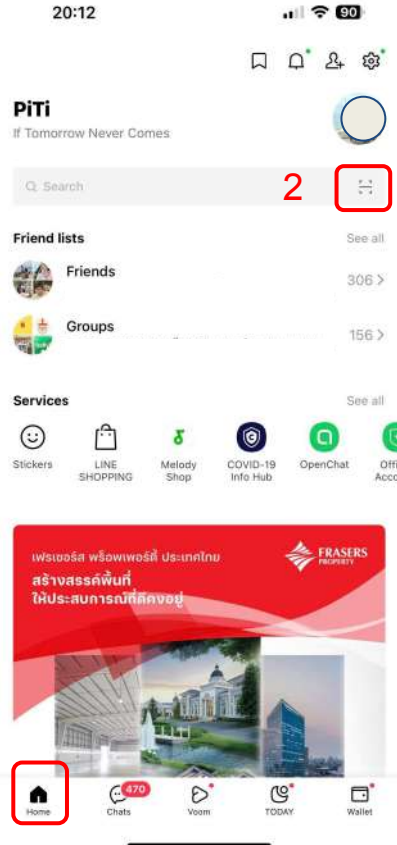


01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

หรือ
→ กดปุ่ม "Home"

- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**



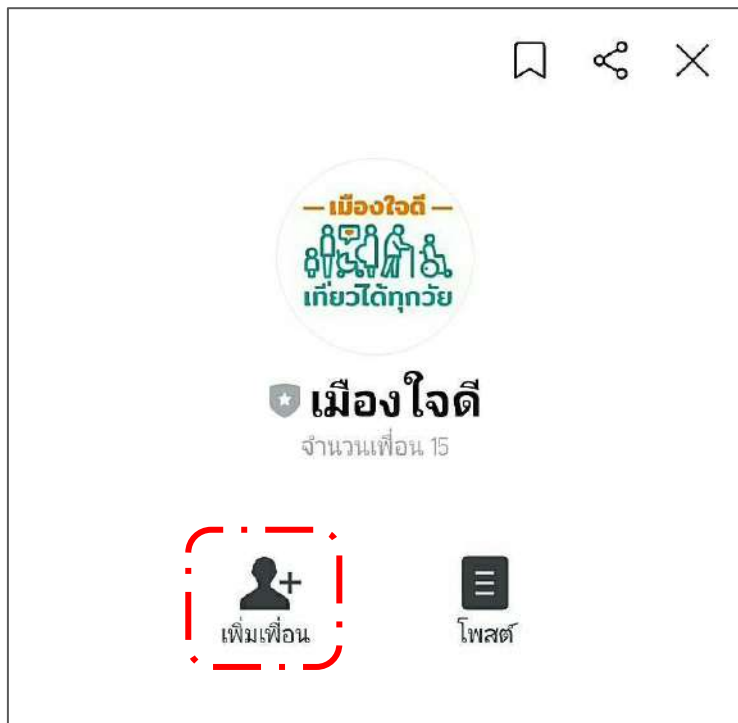
02 สแกน QR code นี้



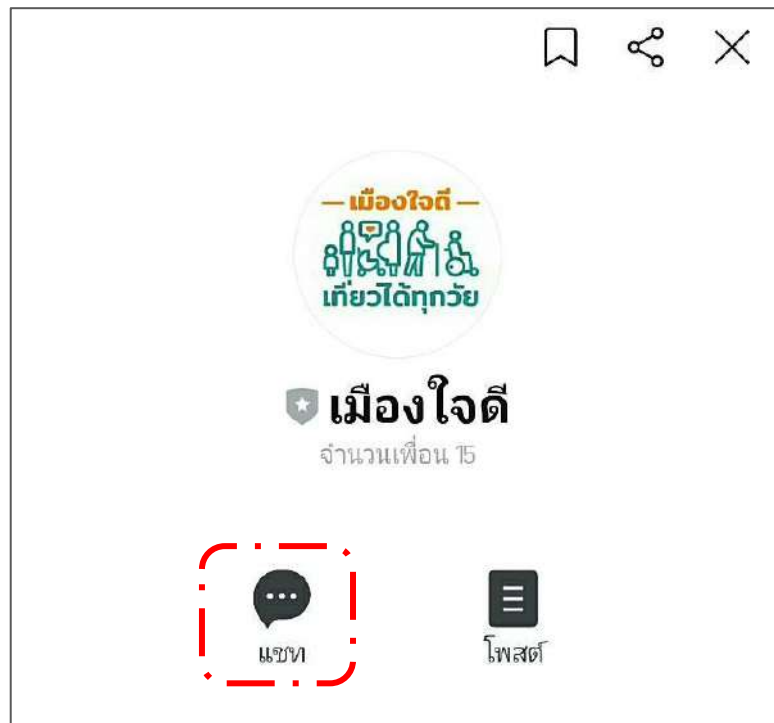
QR Code ขึ้นทะเบียนสั่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

LINE @jaideecity หรือที่ลิงค์ <https://lin.ee/HGFEPND>

03 กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



04 กดปุ่ม “แชท”



05 กดปุ่ม “นโยบายความเป็นส่วนตัว”

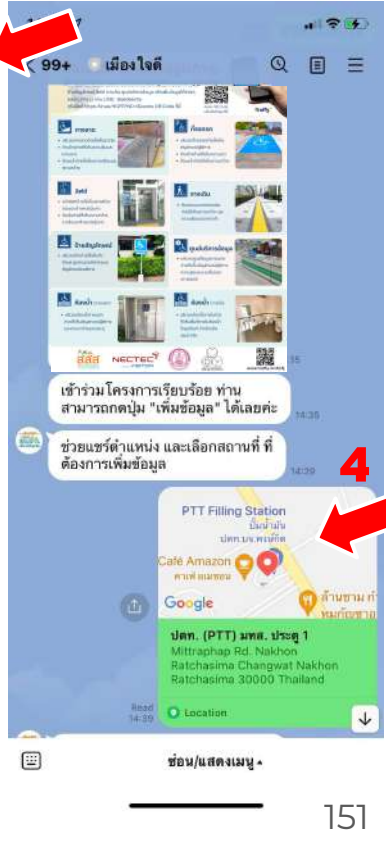
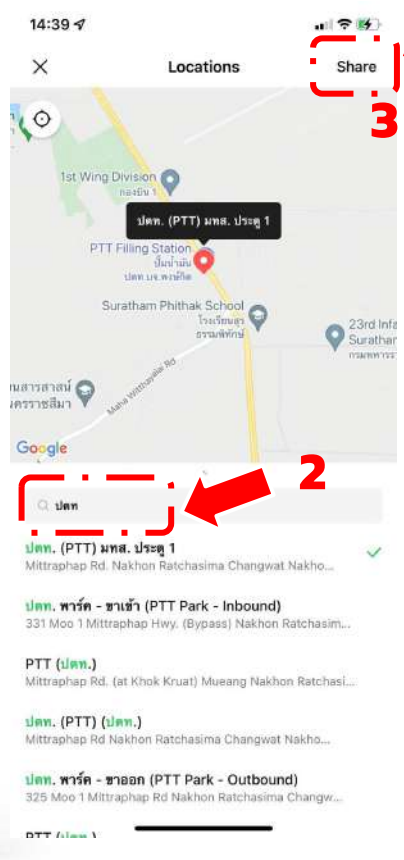
แล้ว กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



06 กด “แชร์ตำแหน่ง”

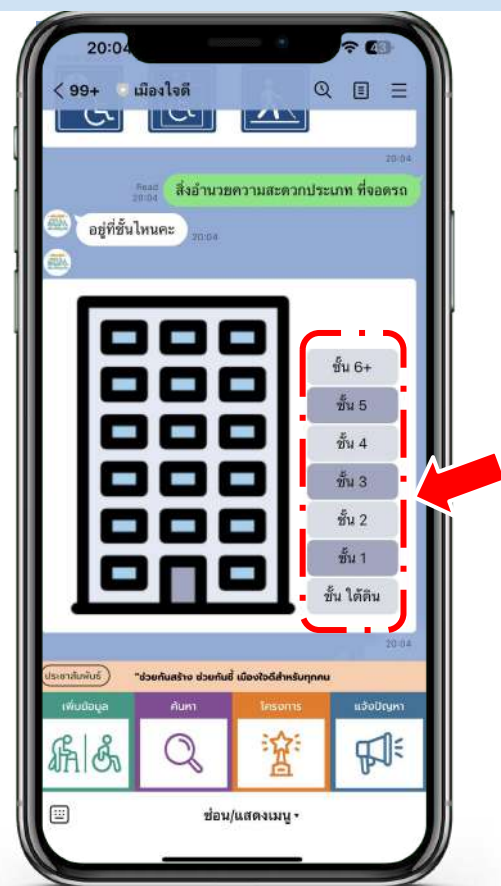
เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



08 กดเลือกชั้นที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก



09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ



10 กด "ถ่ายภาพประกอบ"

เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังกัดได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



11

รับการ์ดแจ้งขึ้นทะเบียน หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



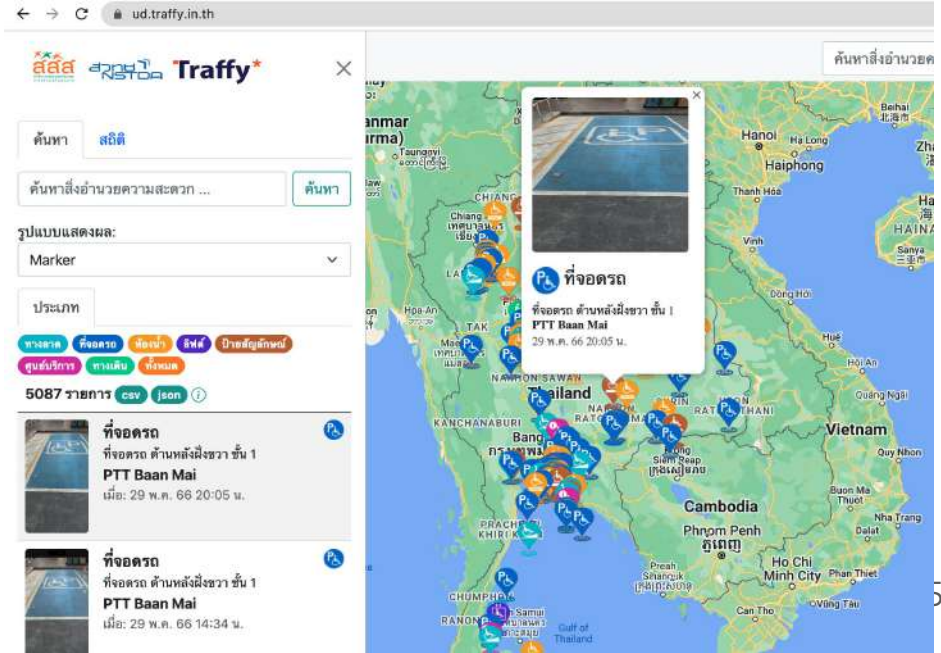
เข้าถึงข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

ผ่าน Chatbot OA @jaideecity



ผ่านแผนที่ออนไลน์

<https://ud.traffy.in.th/>



ข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.traffy.in.th/?page_id=28236



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



Traffy*

Thank you